

凤县财政局文件

凤财发〔2024〕187 号

凤县财政局 关于召开 2025 年预算绩效事前评审工作 会议的通知

各相关单位:

为进一步增强预算编制透明度,提高科学编制预算,强化预算绩效管理,优化财政资源配置,全面贯彻落实《凤县全面实施预算绩效管理实施方案》(凤字[2022]47号)精神,按照《凤县财政局关于编制2025年部门预算和县级部门2025-2027年支出规划的通知的要求》(凤财发[2024]151号)、《凤县事前绩效评估管理暂行办法》(凤财发[2022]127号)及《凤县预算评审管理暂行办法(试行)》(凤财发[2024]124号)的要求,经研究,定于2024年12月3日召开2025年预算绩效事前评审工作会议,现将有关事项通知如下:

一、会议时间

2024 年 12 月 3 日，上午 8: 00-12: 00，参评单位：凤县双石铺镇人民政府、凤县住房和城乡建设局、凤县住房保障服务中心、凤县环境卫生管理站、宝鸡市生态环境局凤县分局、凤县自然资源局；下午 2: 00-6: 00，参评单位：中国共产党凤县委员会组织部、中国共产党凤县委员会宣传部、凤县文化和旅游局、凤县劳动就业服务中心、中国共产党凤县委员会政法委员会、凤县公安局交通管理大队。

二、会议地点

凤县财政局六楼会议室

三、参会人员

凤县财政局业务主管领导、预算股股长、归口管理股室负责人、采购中心负责人、预算评审中心全体成员，各相关单位项目主管领导、财务人员及项目负责人。

四、会议内容

1、本次预算评审工作会议以项目归口部门为单位，各项目负责人汇报，重点从项目实施背景（必要性）、实施具备的条件、项目主要内容、预算金额与测算过程、实施完成达到的目标、项目绩效及管理措施等方面，确保项目有充分的立项依据，合理的预算需求和绩效目标。

2、评审组成员对项目提出问题和建议，现场进行评分。根据评分结果，确定是否列入 2025 年预算。

五、会议要求

1、请参会人员准时参加，不得迟到早退，无故缺席。

2、请各相关单位认真填报《项目支出绩效目标表》（附

件1)、《项目支出预算绩效事前评审意见表》(附件2)、
《项目预算评审评分表》(附件3),并按要求撰写县级财政
支出预算绩效事前评审报告(附件4),于11月28日前将附件
1、2、3、4及项目预算评审报告交县财政局预算评审中心审核。

联系人:梁波(电子版发送至邮箱:380143657@qq.com)

联系电话:4762780

附件:1.项目支出绩效目标申报表
2.项目支出预算绩效事前评审意见表
3.项目事前绩效评估评分表
4.县级财政支出预算绩效事前评审报告模板
5.2025年预算评审项目汇总表



附件 1:

项目支出绩效目标申报表

(2025 年度)

项目名称						
主管部门				实施周期		
项目金额： (万元)		项目资金总额		年度资金总额		
		其中：财政拨款		其中：财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标：			年度目标：		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1:			
			指标 2:			
						
		质量指标	指标 1:			
			指标 2:			
						
		成本指标	指标 1:			
			指标 2:			
						
		时效指标	指标 1:			
			指标 2:			

					
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		社会 效益 指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		生态 效益 指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		可持 续影 响指 标	指标 1:		
			指标 2:		
					
	满意 度 指标	服务 对象 满意 度指 标	指标 1:		
			指标 2:		
					

填报单位负责人:

填报人:

填报日期:

附件 2:

项目支出预算绩效事前评审意见表

项目名称		项目实施单位			
主管部门		项目起止时间			
功能分类科目名称		功能分类科目代码		是否阶段性项目	
经济分类科目名称		经济分类科目代码		是否实施政府采购	
项目负责人及电话		是否实施政府购买服务		是否上年结转资金安排	
项目申报资金（万元）	资金总额：				
	财政拨款：				
	自有资金：				
	其他：				
项目必要性					
项目可行性					
绩效目标概述	（从任务数量、效益及实施后可持续影响等方面表述，300 字左右）				
事前评审情况					
评审组织单位		单位性质		时间安排	
		评审方式			
		负责人		联系电话	
项目总体评审情况	（从立项必要性、可行性、绩效目标、项目预算、保障措施及项目实施后可持续影响、评审结论等方面表述，500 字左右）				
评审结果	建议支持 ☐ 调整完善支持 ☐ 部分支持 ☐				
	具体意见：财政补助资金 万元，用于（支持内容）。				
财政部门对评审结果审核意见	1. 同意评审意见 ☐				
	2. 审核调整为：继续支持 ☐ 调减资金 ☐ 不予支持 ☐				
	（需在此栏说明调整的具体项目金额及原因）				
	经办人： 负责人： 年 月 日				
其他说明的问题					

说明： 1. 本表由组织评审的部门填报；
 2. 由主管部门组织的事前评审事项，财政部门需填报审核意见；
 3. 请随本表附送评审人员打分表、表决统计表、签字表。

附件 3:

项目事前绩效评估评分表

一级指标	二级指标	评估要点	分值	单位自评得分	财政评价得分
立项必要性 (10分)	政策相关性	项目是否符合国家、省、市、县相关规划、政府决策、社会发展要求。	2		
	职能相关性	项目是否与实施单位或委托单位职责密切相关。	2		
	需求相关性	①是否具有现实需求,需求是否迫切;②项目是否具有唯一性,与其他项目不存在重复交叉;③是否有确定的服务对象或受益对象。	3		
	财政投入相关性	是否具有公共性,是否属于公共财政支持范围。	3		
投入经济性 (40分)	投入合理性	①项目投入资源及预算等成本是否与项目实施内容、预期产出及效果相匹配,投入产出比是否合理;②投入预算等成本是否合理,测算依据是否充分;③其他渠道是否有充分投入;④项目建设规模是否合理、恰当,与当地的经济、社会发展水平或发展改革需要、计划、政府投资规模和投资计划等相匹配。	20		
	成本控制措施有效性	项目是否采取相关成本控制措施,是否有比选方案,成本控制措施是否有效。	20		
绩效目标合理性 (20)	目标明确性	①绩效目标设定是否明确;②与部门长期规划目标、年度工作目标是否一致;③项目受益群体定位是否准确;④绩效目标和指标设置是否与项目高度相关。	10		
	目标合理性	①绩效目标与项目预计解决的问题是否匹配;②绩效目标与现实需求是否匹配;③绩效目标是否具有一定的前瞻性和挑战性;④一级绩效指标(产出指标、效益指标、满意度指标)及其二级指标设置是否符合项目特点和充分必要;⑤三级绩效指标是否细化、量化,指标值是否合理、可考核。	10		
实施方案可行	实施内容明确性	实施方案是否明确、具体,包括各项活动内容、范围、时间节点,以及与绩效目标是否匹配。	6		

性 (20分)	实施方案可行性	①项目实施方案是否完整、先进、可行、合理，与项目内容及绩效目标是否匹配；②项目组织、进度安排是否合理；③与项目有关的基础设施条件是否能够得到有效保障。	7		
	过程控制有效性	①项目申报、审批、调整及项目资金申请、审批、拨付等方面已履行或计划履行的程序是否规范；②项目组织机构是否健全、职责分工是否明确、项目人员条件是否与项目有关并得到有效保障；③业务管理制度、技术规程、标准是否健全、完善，以前年度业务制度执行是否出现过问题，相关业务方面问题是否得到有效解决并配有相应的保障措施；④项目执行过程是否设立管控措施、机制等，相关措施、机制是否能够保证项目顺利实施。	7		
筹资合规性 (10分)	筹资合规性	①资金来源渠道是否符合相关规定；②资金筹措程序是否科学规范，是否经过相关论证，论证资料是否齐全；③资金筹措是否体现权责对等，财权和事权是否匹配。	4		
	财政投入能力	①市、县财政资金配套方式和承受能力是否科学合理；②各级财政部门和其他部门是否有类似项目资金重复投入；③财政资金支持方式是否科学合理。	4		
	筹资风险可控性	①对筹资风险认识是否全面；②是否针对预期风险设定应对措施；③应对措施是否可行、有效。	2		
总 分			100		
意见	主管部门意见： 签字： (盖章) 年 月 日	项目单位意见： 签字： (盖章) 年 月 日	财政部门意见： 签字： (盖章) 年 月 日		

备注：绩效评估满分100分，其中90分（含）以上为优，80（含）~90分为良，70（含）~80分为中，60（含）~70分为低，60分以下为差。对项目存在与单位职责不符，与现行法律法规、规章制度相抵触等重大缺陷的，评估结果可直接认定为“不通过评审”。

附件 4:

县级财政支出预算绩效事前评审报告

项目名称:

项目单位:

主管部门:

评估机构:

评估时间:

县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评估对象

项目名称:

项目单位:

主管部门:

项目绩效目标:

项目资金总额:

其中申请财政资金:

项目概况:

二、评估方式和方法

(一) 评估程序

(二) 评估思路及方法

(三) 评估方式

三、评估内容与结论

(一) 立项必要性

(二) 投入经济性

(三) 绩效目标合理性

(四) 实施方案可行性

(五) 筹资合规性

(六) 总体结论

四、相关建议

五、其他需要说明的问题

（阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等）

六、附件

【包括：项目绩效目标表、项目支出预算绩效事前评审意见表、事前绩效评估评分表等】

附件 5:

2025 年预算绩效事前评审项目汇总表

单位：元

序号	预算单位	项目名称	2025 年预算数						
			一般公共预算	非税收入返还	政府性基金支出	纳入财政专户管理的收费	财政预留	调整预算	小计
1	凤县双石铺镇人民政府	东岭周边儿童营养干预 2024 年度	520000						520000
2	凤县住房和城乡建设局	城市体检经费	96000						96000
3		凤县污水处理厂药剂费 和运行费	7621200						7621200
4	凤县住房保障服务中心	安沟保障房小区供暖补 助资金	500000						500000
5	凤县环境卫生管理站	绿化环卫日常管理经费 及花卉苗木购置	800000						800000
6		凤县城乡环卫一体化服 务（中仁）	12580000						12580000
7	宝鸡市生态环境局凤县 分局	2025 年环境监测费	1600000						1600000
8	凤县自然资源局	地质灾害综合防治	100000						100000
9	中国共产党凤县委员会 组织部	全县干部教育培训基本 培训经费	1400000						1400000
10		干部人事档案信息化、数 字化	180000						180000

序号	预算单位	项目名称	2025 年预算数						
			一般公共预算	非税收入返还	政府性基金支出	纳入财政专户管理的收费	财政预留	调整预算	小计
11	中国共产党凤县委员会 宣传部	县级融媒体建设	800000						800000
12	凤县文化和旅游局	文化旅游资源普查	488000						488000
13	凤县劳动就业服务中心	劳务品牌奖补	240000						240000
14	中国共产党凤县委员会 政法委员会	综治视联网运维费	350000						350000
15	凤县公安局交通管理大队	农村劝导员工资	456000						456000