

凤 县 财 政 局

凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费 绩效评价报告

为进一步加强财政资金管理，强化支出责任和效率意识，增加财政资金的使用效益，更好的优化资源配置，控制节约成本、提升公共产品质量和公共服务水平，依据《凤县财政局关于开展 2023 年度财政重点项目绩效评价工作的通知》（凤财发〔2024〕45 号）的具体要求，凤县财政局成立绩效评价工作组，制定工作方案，设定指标体系，遵循科学性、规范性、客观性、公正性的原则，于 2024 年 5 月 27 日至 2024 年 6 月 18 日，对凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费进行绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

凤凰家园智慧管理平台以党建引领，通过系统贯通、信息支撑、数据驱动、流程再造推动以网格化为手段的社会治理模式，将精细化理念和手段引入社会治理的各个领域、各个环节，进行精细化运作，使社会治理延伸到基层细枝末节，

实现社会治理各要素精确、高效、协同、持续运行，逐渐形成凤县的智慧治理新模式。凤县政府于 2022 年 12 月 9 日召开专项问题会议，决定凤凰家园智慧管理平台，实施凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费

2. 项目主要内容

凤县凤凰家园智慧管理平台建设项目（二次）工程项目将通过系统贯通、信息支撑、数据驱动、流程再造，推动以网格化手段的社会治理模式，该平台需支持县、镇、社区/村、网格/小区四级架构，打通党建、网格、综治、政务、城管、文明实践、志愿活动等业务场景，建设数据交汇、信息集中、动态更新、开放共享、融合集约、功能完善的综合指挥系统平台，实现凤县全域基层治理信息化、智慧化。

3. 项目实施情况

凤县凤凰家园智慧管理平台于 2023 年 3 月 24 日通过竞争性磋商响应文件，由陕西瑞恒盛通实业有限公司中标，按照合同约定，签订合同后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 70%，及 101.29 万元，于 2023 年 4 月 3 日签订合同。

4. 项目资金投入情况

凤县财政局以（凤财办预（2023）6 号文件）2023 年 6 月 16 日向中国共产党凤县委员会政法委员会下达 101.29 万元用于凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费

5. 项目支出和资金使用情况

截至评价日，已支付 101.29 万元。

（二）项目绩效目标

1. 项目总体目标

通过搭建功能完善的综合智慧系统平台，实现凤县全域基层治理信息化、智慧化。基本建成了集“网格化”“信息化”“全民化”“社会化”“精细化”为一体的智慧管理平台。

2. 项目绩效目标分解

（1）产出指标

- ① 数量指标。新建公共服务平台 1 个。
- ② 质量指标。系统验收合格率 $\geq 99\%$ 。
- ③ 时效指标。群众反应问题处置及时率 $\geq 99\%$ 。
- ④ 成本指标。项目建设成本 101.29 万元。

（2）效益指标

① 经济效益指标。建设数据交汇综合指挥平台，基本实现社区基层治理信息化成果显著。

② 社会效益指标。以网格化为手段，逐渐形成凤县的智慧治理新模式。

③ 可持续影响指标。支持市级部署，实现全市系统数据互通。

④ 服务对象满意度指标。随时对网格员上报的问题和

公众投诉的问题进行分办、处置 $\geq 99\%$ 。

（一）绩效评价目的与重点

本次绩效评价的对象为凤县凤凰家园智慧管理平台项目。绩效评价目的主要包括全面掌握项目资金管理使用情况，形成重点绩效评价报告，根据存在问题，有针对性地提出整改意见或建议，指导和督促单位加强资金管理，加快支出进度，完善资金管理机制，提高财政资金使用效益，切实做到“花钱要问效，无效要问责”。

绩效评价重点主要包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况等。

（二）绩效评价指标与方法

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

（2）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）政策相符原则。制定评价工作方案、现场评价表格及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

（4）经济合理原则。既要节约成本又要满足项目绩效评价工作的需要。

（5）依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。绩效评价工作组以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

（6）回避原则。评价工作人员和绩效评价工作组不得与项目相关单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

（7）反馈原则。将评价的结果反馈给委托部门，作为有关部门以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

（8）保密原则。绩效评价工作人员和绩效评价工作组，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务，未经允许，不得散布。

2. 评价指标体系

根据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等有关规定，结合项目实际情况，本次评价共设置决策指标、过程指标、产出指标、效益指标4个一级指标，对一级指标细分为11个二级指标，对二级指标细分为18个三级指标。

指标权重是指具体指标所占的分值，反映具体指标在指标体系中的重要性。本次绩效评价，对决策指标赋予18分、

过程指标赋予 22 分、产出指标赋予 32 分、效益指标赋予 28 分，同时根据二、三级指标的重要性进行权重的分解。具体指标详见附件 1《绩效评价指标体系及评分表》。

3. 评价方法

本次评价由凤县财政局组织实施，成立绩效评价工作组。评价以访谈、材料核查、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，坚持定量优先、简便有效的原则，综合运用比较法、因素分析法等方法，对凤县凤凰家园智慧管理平台项目资金的使用、项目管理、综合效益等情况进行整体评价，评价结果采取评分与评级相结合的方式。评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(6) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(7) 其他评价方法。

4. 评价结果等级划分

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)等,本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式,评价结论分为四级:评价得分大于或等于90分为优,80分(含)-90分为良,60分(含)-80分为中,小于60分为差。

(三) 绩效评价工作过程

1. 前期准备阶段

(1) 成立评价工作小组。由凤县财政局相关业务股室组成评价工作小组,召开绩效评价工作集中进点布置会即业务培训会,明确工作任务、绩效评价流程、时间安排,评价小组依据评价工作安排及时下发重点绩效评价通知。

(2) 收集评价相关资料。评价组长负责督促被评价单位,及时提供绩效目标申报表;目标完成情况印证资料;项目绩效自评报告;立项、执行、政策调整过程、管理组织实施等基础资料。并做好有关部门的沟通协调,确保资料收集工作顺利进行。

(3) 确定绩效评价方法。绩效评价组根据专项资金项目实施情况,结合评价对象属性和特点,确定绩效评价方法、评价指标体系和评价标准等内容,形成评价工作计划。有明确服务对象的项目,要研究制定项目满意度调查问卷,做好

评价准备工作。

2. 组织实施阶段

（1）掌握项目实施基本情况。评价小组深入被评价单位，听取项目单位关于专项资金管理使用、项目实施效果等情况汇报，实际核查项目立项、实施、竣工验收、财务决算、工程结算审核报告等资料，整理数据文本形成评价工作底稿。

（2）核实绩效目标完成情况。评价小组对项目单位提交的资料进行审核，并对收集的资料进行核实分析，要求被评价单位及时补充缺失的资料，核实查证全部资料后，开展现场勘查，座谈询问、发放调查问卷，查阅账本、凭证按程序进行项目重点评价。

3. 分析评价阶段

对收集的数据和资料进行汇总分析，依据项目支出绩效评价指标进行评分。绩效评价依照法律法规、国家有关政策以及绩效评价指标体系评分标准，结合被评价单位的实际情况，根据绩效评价查证或者认定的事实，客观公正、实事求是地对绩效情况进行写实性描述。对项目实施过程中比较突出的、创新性、建设性的做法进行总结，对项目存在的问题原因进行分析，提出针对性的建议。

4. 撰写报告阶段

（1）整理复核资料。根据资料的审核情况，结合现场勘查，评价小组按工作分工，整理评价所需的基本资料和数

据。

(2) 形成初步结论。按照专项资金的评价方法、评价标准、评价指标，评价组对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价量化打分，对本组评价结果进行汇总，形成初步结论。

(3) 反馈征求意见。评价小组将评价的初步结论，统一汇总，并由其负责反馈到资金主管部门，征求对被评价单位意见。

(4) 完成正式报告。结合被评价单位的反馈意见，评价组撰写形成正式报告。

5. 评价结果反馈阶段

绩效评价结束后，由评价小组提出整改建议，业务股室审定后，将评价报告反馈给资金使用部门。绩效评价结果在一定范围内公开，并作为安排下一年度预算安排的依据。

三、综合评价情况及评价结论

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费绩效评价得分为93.5分，评价结果等级为“优”，评分情况详见下表。

绩效指标评分表

一级指标	分值	得分	得分率
决策指标	18.0	17.5	97.2%
过程指标	22.0	22.0	100%

产出指标	32	32	100%
效益指标	28	22	78.5%
合计	100	93.5	93.5%

四、绩效评价指标分析

（一）决策指标（满分 18.0 分，实得 17.5 分）

1、项目立项（满分 6.0 分，实得 6.0 分）

（1）立项依据充分性（满分 3.0 分，实得 3.0 分）

为了进一步提高我县基层社会治理数字化、智能化及网格管理水平，凤县政府召开专项问题会议，决定建设凤县凤凰家园智慧管理平台。由中国共产党凤县委员会政法委员会负责实施。经分析，项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；符合行业发展规划和政策要求；属于公共财政支持范围；与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

根据评分标准，本指标满分 3.0 分，扣 0.0 分，评价得 3.0 分。

（2）立项程序规范性（满分 3.0 分，实得 3.0 分）

中国共产党凤县委员会政法委员会委托设计单位对项目基本实现县、镇、村（社区）、网格（小区）四级架构建立，打通党建、网格、综治、政务、城管、文明实践、志愿活动等业务场景，保证今年我县高质量通过市域社会治理现代化验收，2022 年 12 月 9 县委书记张扬主持召开了 2022

年度县委第 20 次常委会会议，决定按照县级政府投资项目决策程序规定立项建设。经分析，项目已经按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前经过必要的集体决策。

根据评分标准，本指标满分 3.0 分，扣 0.0 分，评价得 3.0 分。

2、绩效目标（满分 8.0 分，实得 7.5 分）

（1）绩效目标合理性（满分 4.0 分，实得 4.0 分）

通过搭建功能完善的综合智慧系统平台，实现凤县全域基层治理信息化、智慧化。基本建成了集“网格化”“信息化”“全民化”“社会化”“精细化”为一体的智慧管理平台

根据评分标准，本指标满分 4.0 分，扣 0 分，评价得 4.0 分。

（2）绩效指标明确性（满分 4 分，实得 3.5 分）

项目绩效设置为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标，未设置生态效益指标。经分析，项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，与项目目标任务数或计划数相对应，均通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0.5 分，评价得 3.5 分。

3、资金投入（满分 4 分，实得 4 分）

(1) 预算编制科学性 (满分 2 分, 实得 2 分)

本项目内容为凤县凤凰家园智慧管理平台建设, 由中国共产党凤县委员会政法委员会按照业务计划和经费标准编制预算, 经财政局审核后下达。经分析, 预算编制经过科学论证, 预算内容与项目内容相匹配, 预算额度测算依据充分, 预算确定的项目投资额与工作任务相匹配。

根据评分标准, 本指标满分 2 分, 扣 0 分, 评价得 2 分。

(2) 资金分配合理性 (满分 2 分, 实得 2 分)

项目预算资金列入部门预算, 经凤县人代会批准后, 由财政局下达给中国共产党凤县委员会政法委员会。资金拨付以批准的部门预算额度为准, 如确需追加预算的, 由中国共产党凤县委员会政法委员会按专项资金设立程序提出申请报凤县财政局, 并按照权限由凤县财政局审定。经分析, 预算资金分配依据充分; 资金分配额度合理、与项目实际相适应。

根据评分标准, 本指标满分 2 分, 扣 0 分, 评价得 2 分。

(二) 过程指标 (满分 22 分, 实得 22 分)

1、资金管理 (满分 10 分, 实得 110 分)

(1) 资金到位率 (满分 4 分, 实得 4 分)

评价小组查阅了项目有关的预算资金下达文件: 凤县财政局于 2023 年 6 月 16 日以“凤财办预 (2023) 6 号”文件向中国共产党凤县委员会政法委员会下达凤县凤凰家园智慧管理平台建设项目预算资金 101.29 万元, 已下达到中国

共产党凤县委员会政法委员会 101.29 万元。资金到位率 100.00%。

根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0 分，评价得 4 分。

(2) 预算执行率（满分 3 分，实得 3 分）

经统计，实际支出资金为 101.29 万元，预算执行率为 100.00%。

根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0 分，评价得 4 分。

(3) 资金使用合规性（满分 3 分，实得 3 分）

支付项目资金时由项目实施单位提出申请，经中国共产党凤县委员会政法委员会审核及批准，项目达到合同规定的付款条件，凭合同、发票、验收资料等，按照审批流程批准后，资金直接支付给施工单位。经分析，项目资金的支出符合国家财经法规和《财务管理制度》的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

根据评分标准，本指标满分 3 分，扣 0 分，评价得 3 分。

2、组织实施（满分 12 分，实得 12 分）

(1) 项目采购规范性（满分 4 分，实得 4 分）

中国共产党凤县委员会政法委员会委托陕西瑞恒盛通实业有限公司通过公开招标的方式，于 2023 年 4 月 3 日与陕西瑞恒盛通实业有限公司签订合同。经分析，项目采购执行了内部决策程序；项目按照相关政策执行政府采购程序，项目采购方式符合规定。

根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0 分，评价得 4 分。

（2）管理制度健全性（满分 4 分，实得 4 分）

项目制订了《县委政法委财务收支管理制度》、《财务管理制度》

① 认真执行有关财务规定，凡不符合财务规定手续的，一律不予报销。② 严格审批制度，实施“双审双签”，所有开支一律由财务人员审查后，财务主管领导和审签领导共同审核签字审批，凡购置控购物品和重大开支必须集体研究决定。③ 财务人员必须严格履行财务制度，坚持标准，不准擅自提高开支标准，扩大开支范围，做到日清月结，手续齐全，数字准确，账据相符。④ 会计要要加强现金管理，严禁挪用坐支，随便借支等违反财务制度现象。⑤ 凡因公出差需要预借差旅费者须经主管领导批准，返回单位后及时报账。⑥ 所需办公用品由办公室申报，主管领导同意后，由财务人员统一购置，不得自行购置，否则不予报销。⑦ 注意勤俭节约，严禁铺张浪费。

根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0 分，评价得 4 分。

（3）绩效自评规范性（满分 4 分，实得 4 分）

根据《财政专项资金管理办法》，预算年度结束后，项目单位对专项资金实施效果进行绩效自评，编制自评报告送财政部门。经分析，项目实施单位进行绩效自评。根据评分标准，本指标满分 4 分，扣 0 分，评价得 4 分。

（三）产出指标（满分 32 分，实得 32 分）

1、数量指标（满分 8 分，实得 8 分）

项目实际完成率（满分 8 分，实得 8 分）

基本建成了集“网格化”“信息化”“全民化”“社会化”“精细化”为一体的智慧管理平台

根据评分标准，本指标满分 8 分，扣 0 分，评价得 8 分。

2、质量指标（满分 8 分，实得 8 分）

系统验收合格率 100%，实际已完成。

根据评分标准，本指标满分 8 分，扣 0 分，评价得 8 分。

3、时效指标（满分 8 分，实得 8 分）

项目群众反应问题处置及时率 100%，完成及时。

根据评分标准，本指标满分 8 分，扣 0 分，评价得 8 分。

4、成本指标（满分 8 分，实得 8 分）

项目成本节约率（满分 8 分，实得 8 分）

项目计划支出 101.29 万元，经计算实际支出 101.29 万元。

根据评分标准，本指标满分 8 分，扣 0 分，评价得 8 分。

（四）效益指标（满分 28 分，实得 22 分）

1、经济效益指标（满分 6 分，实得 6 分）

建设数据交汇综合指挥平台，基本实现社区基层治理信息化成果显著。

根据评分标准，本指标满分 6 分，扣 0 分，评价得 6 分。

2、社会效益指标（满分 6 分，实得 6 分）

以网格化为手段，逐渐形成凤县的智慧治理新模式效果

显著。

根据评分标准，本指标满分 6 分，扣 0 分，评价得 6 分。

3、生态效益指标（满分 6 分，实得 0 分）

项目未设置生态效益指标。

根据评分标准，本指标满分 6 分，扣 6 分，评价得 0 分。

4、可持续影响指标（满分 5 分，实得 5 分）

支持市级部署，实现全市系统数据互通。

根据评分标准，本指标满分 5 分，扣 0 分，评价得 5 分。

5、满意度指标（满分 5 分，实得 5 分）

服务对象满意度指标目标为受益群众的满意度。

根据评分标准，本指标满分 5 分，扣 0 分，评价得 5 分。

五、存在的问题

（一）项目未设置生态效益指标

六、建议

（一）设置项目的生态效益指标

全面、准确地评估人类活动对生态系统产生的积极影响。明确评估目标确定生态效益评估的具体目标和内容。选择适当的指标，明确评估目标、选择适当的指标、收集数据、计算得分并分析评估结果。

附件：项目绩效评价指标体系打分表



2024 年 6 月 26 日

附件：项目绩效评价指标体系打分表

凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设经费绩效评价指标体系打分表

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
决策指标	18	项目立项	6	立项依据充分性	3	0.6	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.6	17.5
						0.6	项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.6	
						0.6	项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.6	
						0.6	项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.6	
						0.6	项目是否未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.6	
				立项程序规范	3	1	项目是否按照规定的程序申请设立；每发现一项不完备的，扣 25%分值，	是	1	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				性			扣完为止。			
						1	审批文件、材料是否符合相关要求；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
		绩效目标	8	绩效指标明确性	4	1.5	是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1.5	
						1.5	是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1.5	
						1	是否与项目目标任务数或计划数相对应。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	0.5	
				绩效目标合理性	4	1	项目是否有绩效目标；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1	
						1	项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						1	项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1	
						1	是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	1	
		资金投入	4	预算编制科学性	2	0.5	预算编制是否经过科学论证；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算内容与项目内容是否匹配；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
				资金分配合理性	2	1	预算资金分配依据是否充分；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	资金分配额度是否合理，与项目单位	是	1	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							或地方实际是否相适应。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。			
过程指标	22	资金管理	10	资金到位率	4	4	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	4	22
				预算执行率	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。100%得 100%分，大于等于 90%且小于 100%的得 80%分，大于等于 80%且小于 90%的得 60%分，大于等于 70%且小于 80%的得 40%分，大于等于 60%且小于 70%的得 20%分，大于等于 0%且小于 60%的得 0%分。	100%	3	
				资金使用合规性	3	1	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						0.5	是否符合项目预算批复或合同规定的用途；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
		组织实施	12			0.5	是否未存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
				项目采购规范性	4	0.5	项目采购是否执行了内部决策程序；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	项目是否按照相关政策执行政府采购程序或通过“绿色通道”采购，项目采购方式是否符合规定；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						1	项目采购是否履行了必要的验收；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	项目采购结算是否准确、合理；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	采购货物入库、领用登记是否及时、准确。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
				管理制度健全性	4	2	是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	无业务制度	2	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						2	财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	无业务制度	2	
				绩效自评规范性	4	2	项目实施单位是否进行绩效自评，报告及打分表是否完整。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	2	
						2	自评报告数据是否准确，内容是否翔实。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	否	2	
产出指标	32	数量指标	8	凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设实际完成率	8	8	项目，实际完成率：按照{已完成工作进度}/{计划工作进度}*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值得分。	100%	8	32
		质量指标	8	凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设质量	8	8	项目，验收合格率：按照{经费项目质量达标项目数}/1*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值得分。	100%	8	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				合格率						
		时效指标	8	凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设完成及时率	8	8	项目，完成及时率：按照{已完成工作进度}/{计划工作进度}*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值得分。	100%	8	
		成本指标	8	凤县凤凰家园智慧管理平台项目建设改成本节约率	8	8	项目，成本节约率：按照（{经费项目计划支出}-{经费项目预计支出}）/{经费项目计划支出}*100%得出指标值，按照（指标值-（-10%））/（（0%）-（-10%））× 赋分值得分。	100%	8	
效益指标	28	经济效益	6	建设数据交汇综合指挥平台	6	6	项目建设数据交汇综合指挥平台，基本实现 社区基层治理信息化。	是	6	22
		社会效益	6	形成凤县的智	6	6	以网格化为手段，逐渐形成凤县的智慧治理新模式。	效果显著	6	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				慧治理新模式						
		生态效益指标	6	凤凰家园智慧平台生态发展	6	6	对生态环境的影响。	否	0	
		可持续影响指标	5	实现全市系统数据互通	5	5	支持市级部署，实现全市系统数据互通。	基本实现	5	
		满意度	5	社会公众满意度	5	5	社会公众满意度：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。非常满意得 100%分，满意得 75%分，基本满意得 50%分，不满意得 25%分，非常不满意得 0%分。	非常满意	5	
合计	100		100		100	100			93.5	93.5