

凤县水土保持预防监督站 2020 年决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签 王建成

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2020 年单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2020 年单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- (一) 财政拨款支出决算总体情况说明
- (二) 财政拨款支出决算具体情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
 - (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
 - (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
 - (三) 培训费支出情况说明
 - (四) 会议费支出情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1、宣传贯彻《水法》、《水土保持法》、《防洪法》、《渔业法》及《中华人民共和国水土保持法实施条例》、《水资源管理条例》、《河道管理条例》等水利法规政策。

2、审批县级备案、立项的生产建设项目水土保持方案，检查生产建设项目水土保持“三同时”制度的落实。

3、负责对县级核准、备案、立项生产建设项目中的水土保持设施的验收进行备案登记。

4、负责全县水土保持监测网络的规划、建设与管理，水土保持试验项目数据及水土保持科技信息收集、整理、分析与上报。

5、负责建设项目水土保持补偿费收缴与管理使用工作。

6、受权履行法律、法规、规章赋予水行政主管部门的执法检查权和行政处罚权。

7、负责对全县范围内的水事活动进行监督检查，对公民、法人或其他组织违反水法规和渔业法规的行为实施行政处罚或者采取其他行政措施。

8、配合协助公安、司法部门查处水事渔事治安和刑事案件。

9、协助上级业务部门处理跨区域水事、渔事违法案件。

10、负责全县水政渔政违法大案、要案的查处。

（二）内设机构

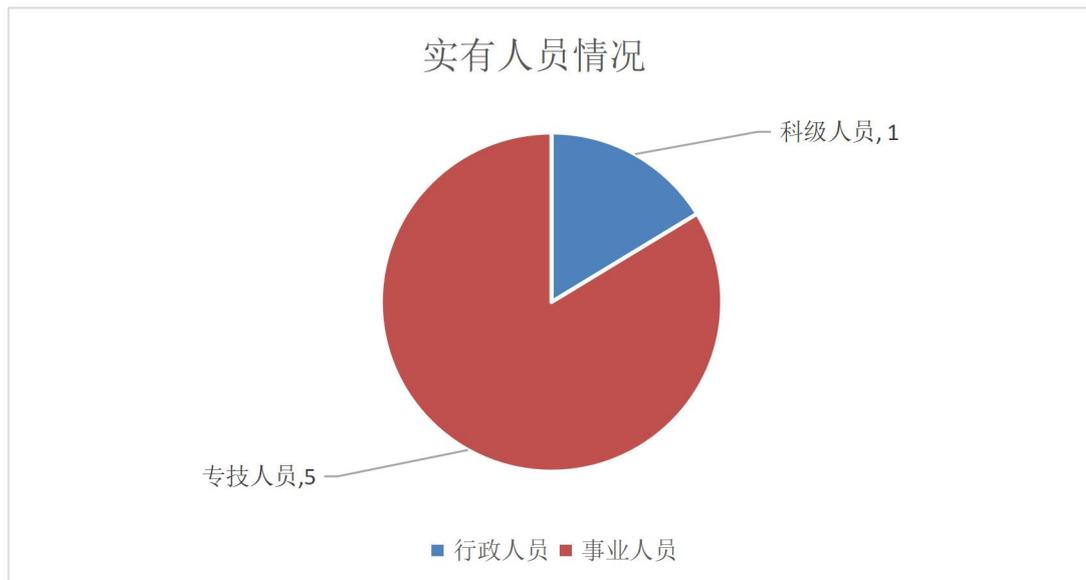
单位设 3 个内设机构，即办公室、财务股、业务股。

二、单位决算单位构成

纳入 2020 年决算的单位为水土保持预防监督站。

三、单位人员情况

截止 2020 年底，本单位事业编制人员 6 人，实有人员 6 人，其中专技 5 人、科级领导 1 人。



第二部分 2020 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入决算表

编制部门：凤县水土保持预防监督站

2020年

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130304	水利行业业务管理	56.26	56.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130310	水土保持	7.18	7.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：凤县水土保持预防监督站

2020年

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	63.44	63.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2130304	水利行业业务管理	56.26	56.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2130310	水土保持	7.18	7.18	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：凤县水土保持预防监督站

2020年

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数			
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	63.44	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	63.44	63.44	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
收入总计	63.44	支出总计	63.44	63.44	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	63.44	总计	63.44	63.44	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算和政府性基金预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：凤县水土保持预防监督站

2020年

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		63.44	63.44	56.26	7.18	0.00	
213	农林水支出	63.44	63.44	56.26	7.18	0.00	
21303	水利	63.44	63.44	56.26	7.18	0.00	
2130304	水利行业业务管理	56.26	56.26	56.26	0.00	0.00	
2130310	水土保持	7.18	7.18	0.00	7.18	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：凤县水土保持预防监督站

2020年

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		63.44	56.26	7.18	
301	工资福利支出	56.25	56.26	0.00	
30101	基本工资	35.48	35.48	0.00	
30103	奖金	1.46	1.46	0.00	
30107	绩效工资	19.31	19.31	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	0.00	0.00	
30113	住房公积金	0.00	0.00	0.00	
302	商品和服务支出	7.18	0.00	7.18	
30201	办公费	1.51	0.00	1.51	
30202	印刷费	0.00	0.00	0.00	
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00	
30207	邮电费	0.87	0.00	0.87	
30208	取暖费	0.25	0.00	0.25	
30211	差旅费	1.05	0.00	1.05	
30227	委托业务费	3.50	0.00	3.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制部门：凤县水土保持预防监督站
2020年
公开07表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制部门：凤县水土保持预防监督站
2020年
公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：凤县水土保持预防监督站

2021年

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年单位决算情况说明

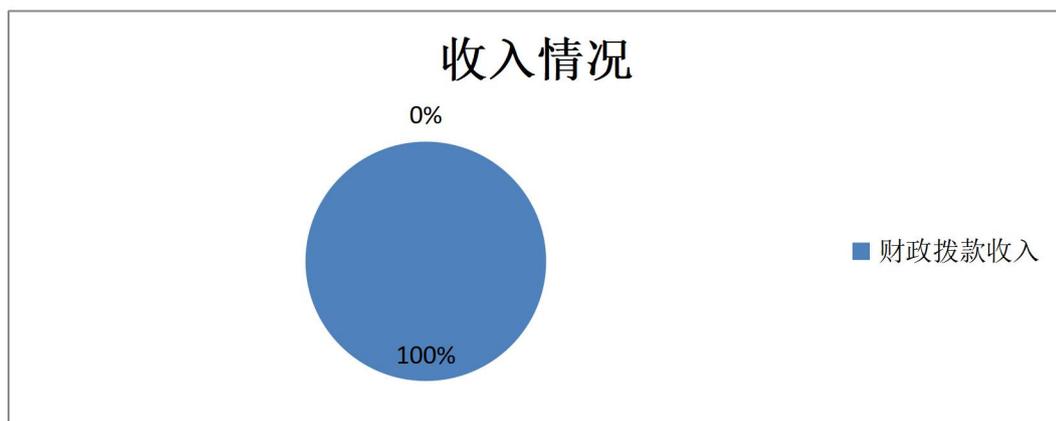
一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位财政拨款收入 63.44 万元，较上年 97.65 万元减少 35.03%；本单位支出 63.44 万元。主要原因是执法经费减少。



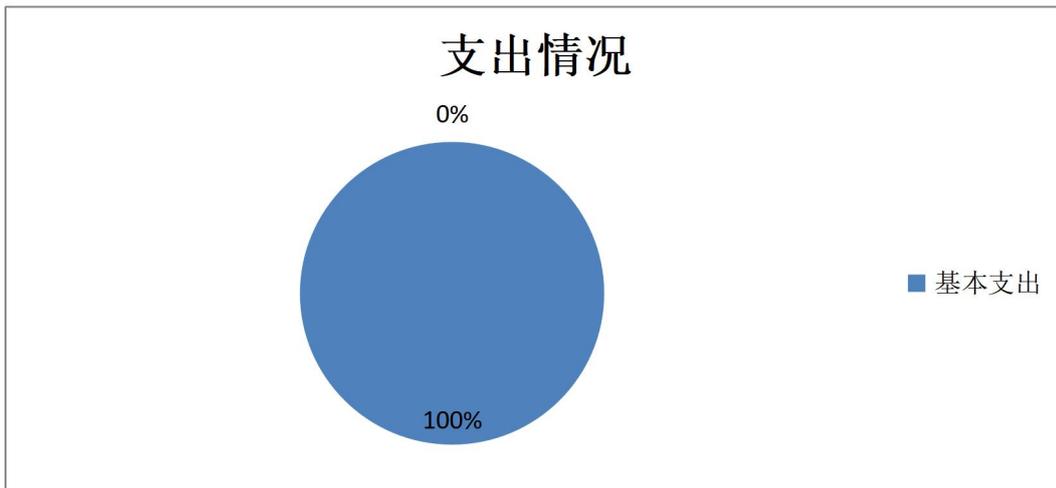
二、收入决算情况说明

2020 年单位收入合计 63.44 万元，均为财政拨款收入。



三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 63.44 万元，其中：基本支出 63.44 万元，占 100%，无项目支出。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

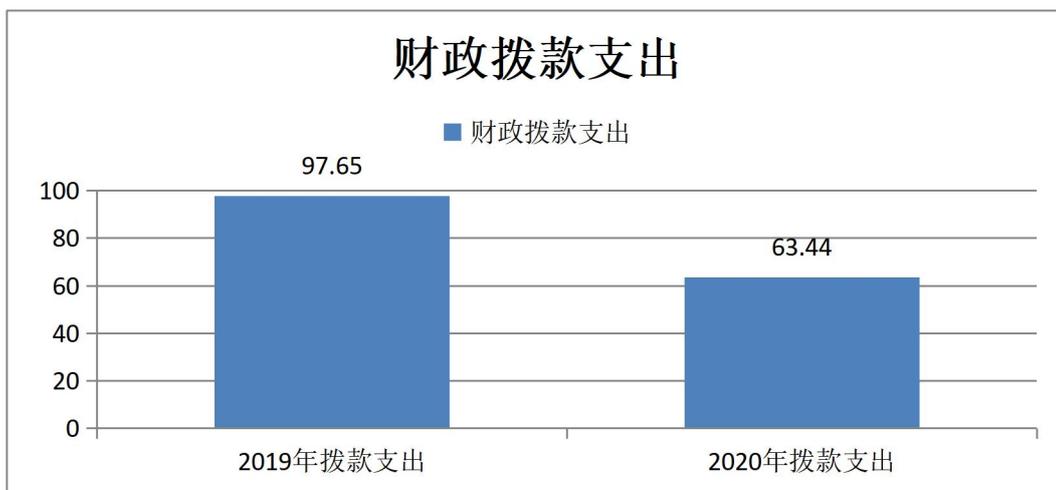
2020年本单位财政拨款收入63.44万元，较上年97.65万元减少35.03%；本单位支出63.44万元。主要原因是执法经费减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年本单位财政拨款收入63.44万元，较上年97.65万元减少35.03%；本单位支出63.44万元。主要原因是执法经费减少。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出年初预算为 63.44 万元，预算调整为 63.44 万元，支出决算为 63.44 万元，完成调整预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（类）水利（款）水利行业业务管理（项）年初预算为 56.26 万元，支出决算为 56.26 万元，完成年初预算的 100%。

2. 农林水支出（类）水利（款）水土保持（项）年初预算为 7.18 万元，支出决算为 7.18 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年本单位一般公共预算财政拨款基本支出 63.44 万元，其中人员经费 56.26 万元，公用经费 7.18 万元。

人员经费包括工资福利支出 56.26 万元，包括基本工资 35.48 万元，绩效工资 19.31 万元，奖金 1.46 万元。

公用经费 7.18 万元，包括办公费 1.51 万元，邮电费 0.87

万元，取暖费 0.25 万元，差旅费 1.05 万元，委托业务费 3.50 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

2020 年本单位无“三公”经费、会议费、培训费预算均为 0 万元，支出决算为 0 元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年政府性基金预算财政拨款上年结转结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转结余 0 万元。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

无。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 98 分。单位整体支出全年预算数 63.44 万元，执行数 63.44 万元，完成预算的 100%。本年度 2020 年按照省市水保监督工作的部署要求，凤县水土保持预防监督站强化职能，严格执法，利用水利部“天地一体化”卫星遥感影像开展区域监管核查，以扎实的工作促进水土保持监督执法工作的全面发展。在 2021 年工作中，本站拟定从以下几个方面入手，积极开展工作，加大建设项目水土保持监管检查力度，克服自身短板，履行好工作职责。1、按照省市安排，继续对我县生产建设项目开展水土保持监督检查工作。2、高速公路建设方面，督促宝坪、太凤高速各个标段加快完成弃渣场收尾工作，对损毁的水保设施及时进行修复，严格按照设计开展水土保持设施建设。3、想方设法联系凤县鑫达石墨矿，确保下一步工作开展。4、加强与发展、环保、住建、交通、林业、国土等部门之间的联系，做到信息共享，务必要让水土保持“三同时”制度在项目实施中得到落实。5、充分利用“天地一体化”卫星图斑监管核查这一先进武器，加强区域监管核查力度，严厉打击“未批先建”、“未批先弃”、“未验先投”等违法违规行为，震慑“一批”违法行为，做好水利执法排头兵。

单位整体支出绩效自评表

(2020 年度)

填报单位：凤县水土保持预防监督站

自评得分：98

<p>(一) 简要概述单位职能与职责。</p>				<p>1、宣传贯彻《水法》、《水土保持法》、《防洪法》、《渔业法》及《中华人民共和国水土保持法实施条例》、《水资源管理条例》、《河道管理条例》等水利法规政策。</p> <p>2、审批县级备案、立项的生产建设项目水土保持方案，检查生产建设项目水土保持“三同时”制度的落实。</p> <p>3、负责对县级核准、备案、立项生产建设项目中的水土保持设施的验收进行备案登记。</p> <p>4、负责全县水土保持监测网络的规划、建设与管理，水土保持试验项目数据及水土保持科技信息收集、整理、分析与上报。</p> <p>5、负责建设项目水土保持补偿费收缴与管理使用工作。</p> <p>6、受权履行法律、法规、规章赋予水行政主管部门的执法检查权和行政处罚权。</p> <p>7、负责对全县范围内的水事活动进行监督检查，对公民、法人或其他组织违反水法规和渔业法规的行为实施行政处罚或者采取其他行政措施。</p> <p>8、配合协助公安、司法部门查处水事渔事治安和刑事案件。</p> <p>9、协助上级业务部门处理跨区域水事、渔事违法案件。</p> <p>10、负责全县水政渔政违法大案、要案的查处。</p>							
<p>(二) 简要概述单位支出情况，按活动内容分类。</p>				<p>2020年支出合计63.44万元，其中：基本支出63.44万元，占100.00%。其中人员经费56.26万元，公用经费7.18万元。</p>							
<p>(三) 简要概述当年县委县政府下达的重点工作。</p>				<p>2020年按照省市水保监督工作的部署要求，凤县水土保持预防监督站强化职能，严格执法，利用水利部“天地一体化”卫星遥感影像开展区域监管核查，以扎实的工作促进水土保持监督执法工作的全面发展。</p>							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议

投入	预算执行 (25分)	预算完成 率 (10分)	10	<p>预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算完成程度。</p> <p>预算完成数：单位(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政单位批复的本年度单位(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的，得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。</p> <p>预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。</p> <p>预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。</p> <p>预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。</p> <p>预算完成率<70%的，得0分。</p>	$\text{预算完成率} = \frac{\text{预算完成数}}{\text{预算数}} \times 100\%$	100%	100%	10		
		预算调整 率 (5分)	5	<p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%，得5分。</p> <p>预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>	$\text{预算调整率} = \frac{\text{预算调整数}}{\text{预算数}} \times 100\%$	≤5%	≤5%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出 进度率 (5分)	5	<p>支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。</p> <p>半年支出进度=单位上半年实际支出/(上年结余结转+本年单位预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。</p> <p>前三季度支出进度=单位前三季度实际支出/(上年结余结转+本年单位预算</p>	<p>半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。</p> <p>前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。</p>	$\text{支出进度率} = \frac{\text{实际支出}}{\text{支出预算}} \times 100\%$	半年 进 度： 进 度 率 ≥ 45%， 前 三 季 度 进 度	半年 进 度： 进 度 率 ≥ 45%， 前 三 季 度 进 度	5		

			安排+前三季度执行中追加追减) *100%。			进度 率 ≥ 75%				
		预算 编制 准确率 (5分)	5 单位预算中除财政拨款外的其他收入 预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数/ 其他收入预算数 × 100%-100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得 5 分。 预算编制准确率在 20%和 40% (含)之间，得 3分。 预算编制准确率 > 40%，得 0 分。	预算编制准确 率 = 其他收入 决算数/其他收 入 预算数 × 100%-100%。	预算 编制 准确 率 ≤ 20%	5			
		“三公” 经费 控制率 (5分)	5 “三公”经费控制率= (“三公”经 费实际支出数/“三公”经费预算安 排数) × 100%，用以反映和考核单位 (单位)对“三公”经费的实际控制 程度。	“三公”经费控制率 ≤ 100%， 得 5分，每增加 0.1 个百分点 扣 0.5分，扣完为止。	“三公”经费控 制率= (“三公” 经费实际支出 数/“三公”经 费预算安排数) × 100%	三公 经费 控制 率 ≤ 100%	5			
过程	预算 管理 (15 分)	资产 管理 规范性 (5分)	5 单位(单位)资产管理是否规范，用 以反映和考核单位(单位)资产管理 情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合 5分，有 1项不符扣 2分，扣完为止。	根据本年度实际 资产管理情况分 析	资产 管理 严格 按照 资产 管理 办法 进行 管理	资产 管理 严格 按照 资产 管理 办法 进行 管理	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	<p>单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合单位预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合 5 分, 有 1 项不符合扣 2 分。	根据本年度实际资金使用管理情况分析	资金使用严格按照本单位 2020 年单位预算管理办法严格执行。	资金使用严格按照本单位 2020 年单位预算管理办法严格执行。	5			
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		<p>1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%（含）、80-50%（含）、50-10% 来记分；</p> <p>2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq *$）得分 = 实际完成值 / 年初目标值 * 该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq *$）得分 = 年初目标值 / 实际完成值 * 该指标分值。</p>	根据实际工作效果进行统计与 2020 年初预算目标绩效表核对	1. 定性指标：100%；	2. 定量指标：年初预算绩效目标中已按不同指标分别列示；	定量指标完成 100%；	40		

		项目效益 (20分)	20			根据实际工作效果进行统计与 2020 年初预算目标绩效表核对	定性指标完成 100%	定性指标完成 90%	18		
--	--	---------------	----	--	--	--------------------------------	----------------	---------------	----	--	--

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成单位年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。