

2018年部门决算公开报表

部门名称：凤县老干局

保密审查情况：已审核，不涉密

部门主要负责人审签情况：已审签，冯振钧

目录

表1	部门决算收支总表	是否空表	公开空表理由
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金收支
表9	预算(项目)绩效目标自评表	是	本部门无项目支出
表10	部门整体支出绩效自评表	否	

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	83.69	1、一般公共服务支出	82.51
其中：一般公共预算财政拨款	83.69	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	1.18
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	83.69	本年支出合计	83.69
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	83.69	支出总计	83.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门决算收入总表

02表

编制部门：

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		83.69	83.69					
201	一般公共服务支出	82.51	82.51					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	19.15	19.15					
2013101	行政运行	8.68	8.68					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.47	10.47					
20136	其他共产党事务支出	63.36	63.36					
2013601	行政运行	63.36	63.36					
208	社会保障和就业支出	1.18	1.18					
20802	民政管理事务	1.18	1.18					
2080205	老龄事务	1.18	1.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		83.69	83.69				
201	一般公共服务支出	82.51	82.51				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	19.15	19.15				
2013101	行政运行	8.68	8.68				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.47	10.47				
20136	其他共产党事务支出	63.36	63.36				
2013601	行政运行	63.36	63.36				
208	社会保障和就业支出	1.18	1.18				
20802	民政管理事务	1.18	1.18				
2080205	老龄事务	1.18	1.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表
单位：万元

编制部门：

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	83.69	1、一般公共服务支出	82.51	82.51	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	1.18	1.18	
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	83.69	本年支出合计	83.69	83.69	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	83.69	支出总计	83.69	83.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	83.69	83.69	50.91	32.78		
201	一般公共服务支出	82.51	82.51	50.91	31.60		
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	19.15	19.15	2.46	16.69		
2013101	行政运行	8.68	8.68	2.46	6.22		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.47	10.47		10.47		
20136	其他共产党事务支出	63.36	63.36	48.45	14.91		
2013601	行政运行	63.36	63.36	48.45	14.91		
208	社会保障和就业支出	1.18	1.18		1.18		
20802	民政管理事务	1.18	1.18		1.18		
2080205	老龄事务	1.18	1.18		1.18		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		83.69	50.91	32.78	
301	工资福利支出	48.45	48.45		
30101	基本工资	23.69	23.69		
30102	津贴补贴	24.76	24.76		
302	商品和服务支出	31.37		31.37	
30201	办公费	8.86		8.86	
30202	印刷费	2.53		2.53	
30205	水费	0.92		0.92	
30206	电费	1.72		1.72	
30207	邮电费	3.98		3.98	
30209	物业管理费	4.80		4.80	
30211	差旅费	2.99		2.99	
30213	维修（护）费	1.82		1.82	
30214	租赁费	0.46		0.46	
30215	会议费	0.43		0.43	
30228	工会经费	0.64		0.64	
30239	其他交通费	2.22		2.22	
303	对个人和家庭的补助	2.46	2.46		
30305	生活补助	2.46	2.46		
310	资本性支出	1.41		1.41	
31002	办公设备购置	1.41		1.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：

单位：万元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
0.43						0.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

部门决算政府性基金收支表

08表

编制部门:

单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

预算(项目)绩效目标自评表
(2018年度)

专项(项目)名称						
主管部门				项目实施单位		
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额				
		其中:省级财政资金				
		市县财政资金				
		其他资金				
年度总体	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
						
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
.....						
说明	请在此处简要说明各级审计和行政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填无。					

- 注:1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等
2. 定量指标,资金使用单位填写本地区实际完成数,财政和主管部门汇总时,对绝对值直接累加照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为:全部基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表
(2018年度)

填报单位：

自评得分： 98分

(一) 简要概述部门职能与职责。					1. 贯彻执行党和国家及省、市委关于老干部工作的方针政策，研究拟订我县有关老干部工作的具体管理意见。 2. 全面落实老干部的政治待遇、生活待遇、执行党对老干部的路线、方针和政策，积极配合有关方面做好老干部的思想政治工作，指导老干部党支部建设。 3. 督促检查落实老干部的政治待遇、生活待遇，及老干部“两费”保障机制。 4. 围绕党的中心工作，组织老干部在“两个文明”建设中继续发挥作用。 5. 做好老干部工作与宣传、人事和劳动社保、财政、卫生等部门的协调工作。 6. 指导全县老干部教育工作，组织老干部开展形式多样、健康有益的正能量活动。 7. 搞好老干部工作部门自身建设，搞好业务培训，提高工作人员思想和政策水平。 8. 负责全县老干部信息库、信访和外地老干部来凤的接待工作。 9. 指导老干部的丧事处理和督查有关部门对老干部遗属相关政策的落实。 10、组织落实县上对老干部“两节”慰问，我县异地干部慰问工作。 11、完成县委和县委组织部交办的其他各项任务。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					2018年本部门及所属单位实现绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年项目拨款83.69万元，主要是负责老干局日常单位运转，人员工资发放，组织离退休老干部和科技退休老干部开展活动、学习及老年大学开展教学和活动等一般性支出；政府性基金拨款本年无。						
(三) 简要概述当年县委、县政府下达的重点工作。					(一) 坚持精准到位，认真落实离退休干部各项待遇。(二) 坚持用心用情，开展走访慰问离退休干部工作。(三) 坚持做实做细，不断加强离退休干部思想政治建设和党组织建设。(四) 立足自身实际，着力提升老年大学和老干部活动中心阵地建设水平。(五) 突出时代主题，扎实开展增添正能量活动。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	100%	63.69	63.69	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	100%	100%	100%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率≥75%得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	100%	63.69	63.69	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分 预算编制准确率>40%,得0分	100%			5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	172%	2.5	0.43	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	100%	100%	100%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	全部符合5分, 有1项不符扣2分	100%	100%	100%	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标, 根据“三档原则”分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分;未达到指标值按完成比率计分, 正向指标(即指标值为 $\geq$ *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值, 反向指标(即指标值为 $\leq$ *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	100%	39		
		项目效益（20分）	20				100%	100%	19		

备注:

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议