

凤县市场监督管理局 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

一、单位情况

（一）基本情况。

1. 主要职能。（一）贯彻执行工商行政管理、质量技术监督、食品（含保健食品，下同）、药品（含中药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理的法律法规、规章政策和标准规范。

（二）承担辖区相关市场主体的登记注册、行政许可和监督管理工作，依法查处取缔无照无证经营行为。

（三）承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任，监督管理市场交易和网络商品交易及有关服务行为。承担辖区广告活动监督管理工作，查处广告违法行为；承担辖区垄断协议、滥用市场支配地位，滥用行政权力排除 限制竞争等反垄断执法有关工作（价格垄断行为除外）；依法对商标使用进行监督管理，保护商标专用权，负责特殊标志、官方标志专用权的保护，组织开展企业信 用信息体系建设，推进企业信用、行业信用，实施信用分类管理；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动监督管理工作，查处传销和违法直销案件，协调相关部门开展打击传销联合行动；查处辖区不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为；承担辖区拍卖、经纪活动和合同管理工作；负责管理动产抵押物登记。

（四）承担辖区消费者权益保护工作和质量技术投诉、申诉、举报工作。建立消费者权益保护体系，处理消费者申诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为。

（五）承担辖区食品安全监督管理工作。负责食品质量监督抽查、检测及处理工作，负责监督实施食品行政许可，承担食品安全检查、整顿治理和食品安全突发事件的应对（应急）处置。

（六）承担辖区药品、化妆品、保健用品、医疗器械、医疗机构制剂的监督管理。组织实施处方药和非处方药分类管理制度；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范；监督管理药品、医疗器械质量安全；监督管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品、精神药品以及药品类易制毒化学品；建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。

（七）配合有关部门实施国家基本药物制度，承担药学人员继续教育有关工作。

（八）承担辖区质量监督管理工作。承担产品、商品质量监督抽查、检测及处理工作；配合开展工业产品生产许可现场审查和重大质量事故调查处理。

（九）承担辖区管理和监督质量管理体系认证认可工作，依法监督和规范认证市场，依法对为社会出具公证数据的技术机构进行监督管理，查处认证违法行为。

（十）承担辖区计量管理工作。推行法定计量单位和国家计量制度，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，监管市场计量行为，查处计量违法行为。

（十一）承担辖区标准化管理工作。贯彻执行国家标准和行业标准，对标准的实施进行监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，办理企业标准备案和执行标准登记，承担标准实施监督和组织机构代码、商品条码监督管理工作。

（十二）承担辖区特种设备安全监察工作。依法对特种设备进行安全监察和行政许可的监督检查；按规定报告特种设备事故，配合开展特种设备安全事故调查处理。

（十三）查处辖区制售假冒伪劣产品、商品、食品、药品违法行为。

（十四）承办县委、县政府、县委非公有制经济组织委员会、县食品药品安全委员会交办的其他事项。

（二）内设机构。

2020 年机构数 1 个，其中一级核算单位 1 个。

二、部门决算单位构成

示例：纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	凤县市场监督管理局（机关）

三、部门人员情况

截至 2020 年底，总编制 121 人，其中：行政编制 42 人，事业编制 41 人，实有在职人数 81 人，其中：行政 43 人，事业 44 人。单位管理的离退休人员 45 人。

序号	单 位 名 称	单位性质	编制人数	实有人数	离退休人员
1	凤县市场监督管理局	行政单位	121	81	45

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金预算财 政拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算 财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	859.00	1. 一般公共服务支出	731.90
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	86.78
		9. 卫生健康支出	40.32
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	859.00	本年支出合计	859.00
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	859.00	支出总计	859.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小 计	其中： 教育 收费			
合计		859.00	859.00						
201	一般公共服务支出	731.90	731.90						
20138	市场监督管理事务	731.90	731.90						
2013801	行政运行	461.16	461.16						
2013802	一般行政管理事务	4.15	4.15						
2013804	市场主体管理	16.16	16.16						
2013805	市场秩序执法	32.90	32.90						
2013810	质量基础	4.00	4.00						
2013815	质量安全监管	2.09	2.09						
2013816	食品安全监管	4.25	4.25						
2013850	事业运行	159.99	159.99						
2013899	其他市场监督管理事务	47.20	47.20						
208	社会保障和就业支出	86.78	86.78						
20805	行政事业单位养老支出	86.78	86.78						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.18	68.18						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.60	18.60						
210	卫生健康支出	40.33	40.33						
21011	行政事业单位医疗	40.33	40.33						
2101101	行政单位医疗	37.26	37.26						
2101103	公务员医疗补助	3.07	3.07						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
编制部门：凤县市场监督管理局 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		859.00	748.25	110.75			
201	一般公共服务支出	731.9	621.15	110.75			
20138	市场监督管理事务	731.9	621.15	110.75			
2013801	行政运行	461.16	461.16				
2013802	一般行政管理事务	4.15		4.15			
2013804	市场主体管理	16.16		16.16			
2013805	市场秩序执法	32.9		32.9			
2013810	质量基础	4		4			
2013815	质量安全监管	2.09		2.09			
2013816	食品安全监管	4.25		4.25			
2013850	事业运行	159.99	159.99				
2013899	其他市场监督管理事务	47.2		47.2			
208	社会保障和就业支出	86.78	86.78				
20805	行政事业单位养老支出	86.78	86.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.18	68.18				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.6	18.6				
210	卫生健康支出	40.33	40.33				
21011	行政事业单位医疗	40.33	40.33				
2101101	行政单位医疗	37.26	37.26				
2101103	公务员医疗补助	3.07	3.07				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	859	1. 一般公共服务支出	731.9	731.9		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	86.78	86.78		
		9. 卫生健康支出	40.32	40.32		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

		24. 抗疫特别国债安排的支出				
--	--	-----------------	--	--	--	--

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	859.00	本年支出合计	859.00			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	859.00	支出总计	859.00			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出			项目 支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员 经费	公用 经费		
合计		859.00	748.25	697.54	50.71	110.75	
201	一般公共服务支出	731.90	621.15	570.44	50.71	110.75	
20138	市场监督管理事务	731.90	621.15	570.44	50.71	110.75	
2013801	行政运行	461.16	461.16	410.45	50.71		
2013802	一般行政管理事务	4.15				4.15	
2013804	市场主体管理	16.16				16.16	
2013805	市场秩序执法	32.90				32.90	
2013810	质量基础	4				4	
2013815	质量安全监管	2.09				2.09	
2013816	食品安全监管	4.25				4.25	
2013850	事业运行	159.99	159.99	159.99			
2013899	其他市场监督管理事务	47.2				47.2	
208	社会保障和就业支出	86.78	86.78	86.78			
20805	行政事业单位养老支出	86.78	86.78	86.78			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.18	68.18	68.18			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.60	18.60	18.60			
210	卫生健康支出	40.33	40.33	40.33			
21011	行政事业单位医疗	40.33	40.33	40.33			
2101101	行政单位医疗	37.26	37.26	37.26			
2101103	公务员医疗补助	3.07	3.07	3.07			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表
编制部门：凤县市场监督管理局 金额单位：万元

项目		本年支出 合计	人员 经费	公用经 费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		748.25	697.54	50.71	
301	工资福利支出	694.48	694.48		
30101	基本工资	234.44	234.44		
30102	津贴补贴	90.03	90.03		
30103	奖金	11.96	11.96		
30107	绩效工资	161.99	161.99		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.18	68.18		
30109	职业年金缴费	34.40	34.40		
30110	职工基本医疗保险缴费	37.26	37.26		
30111	公务员医疗补助缴费	3.07	3.07		
30113	住房公积金	53.15	53.15		
302	商品和服务支出	50.71		50.71	
30201	办公费	40.71		40.71	
30205	水费	0.69		0.69	
30206	电费	9.31		9.31	
303	对个人和家庭的补助	3.07	3.07		
30307	医疗费补助	3.07	3.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	7.75		0.29	7.46		7.46		4.04
决算数	7.75		0.29	7.46		7.46		4.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：凤县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

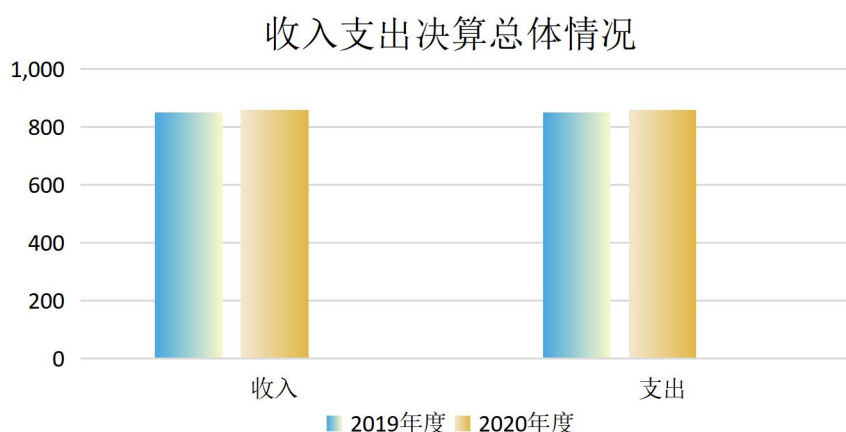
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

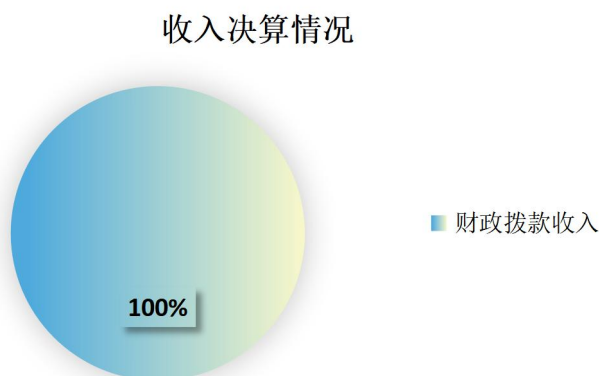
2020 年收入 859 万元，2019 年收入 849.55 万元，总体较上年增长 1.1%，主要是因为人员转隶，日常公用经费增加。

2020 年支出 859 万元，2019 年支出 849.55 万元，总体较上年增长 1.1%，主要是因为人员转隶，日常公用经费增加。



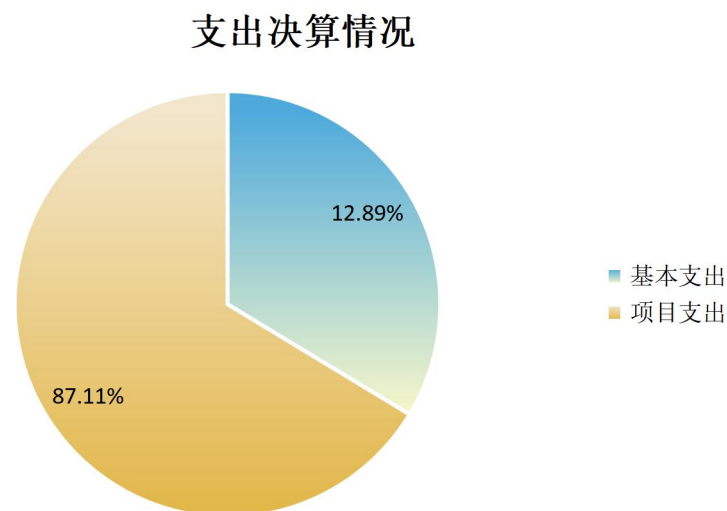
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 859 万元，其中：财政拨款收入 859 万元，占 100%。



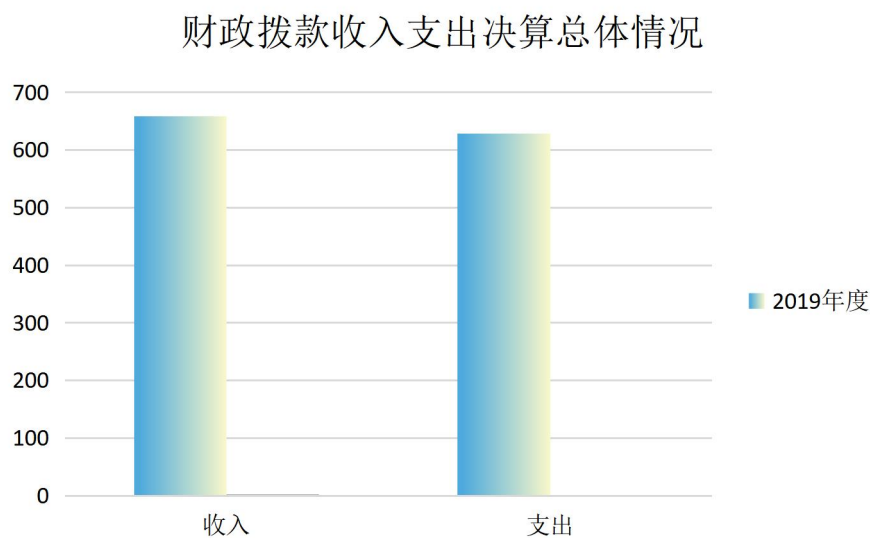
三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 859 万元，其中：基本支出 748.25 万元，占 87.11%；项目支出 110.75 万元，占 12.89%。



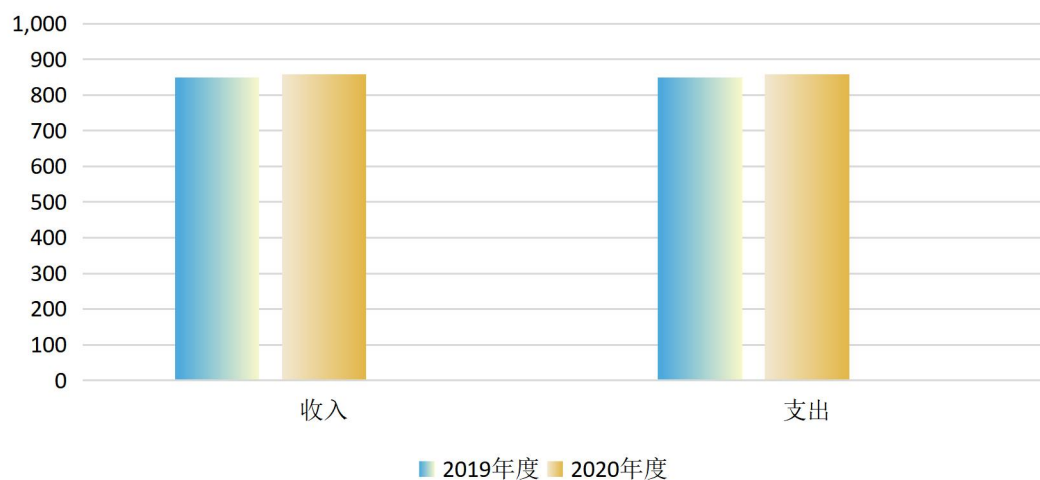
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入较上年增长 1.1%，主要是因为人员转隶，日常公用经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

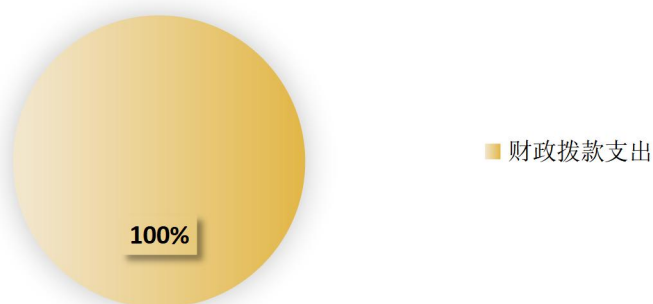
收入支出决算总体情况



（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 859 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增长 1.1%，主要是因为扶贫和水利项目支出增加。

支出决算情况



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 698.71 万元，调整预算为 859 万元，支出决算为 859 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 537.77 万元，调整预算为 461.16 万元，支出决算为 461.16 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是行政人员工资及事业人员工资分别预算。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 4.15 万元，支出决算为 4.15 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是机构改革，业务增加。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 16.16 万元，支出决算为 16.16 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是机构改革，业务增加。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 5 万元，调整预算为 32.9 万元，支出决算为 32.9 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是机构改革，业务增加。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 4 万元，支出决算为 4 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是增加大红袍质量创建项目。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 2.09 万元，支出决算为 2.09 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是机构改革，质量安全监督管理业务量增加。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 4.25 万元，支出决算为 4.25 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是机构改革，食品安全监督管理力度增强，检测检验次数增加。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 159.99 万元，支出决算为 159.99 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是行政人员工资及事业人员工资分别预算。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，调整预算为 47.2 万元，支出决算为 47.2 万元，完成预算的 100%。调整预算的主要原因是非公经济组织及食品药品协管员力量不断充实，对其业务能力加强培训。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算为 70.60 万元，支出决算为 68.18 万元，完成预算的 96.57%，决算数小于预算数主要原因是人员发生变化，支出减少。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算为 0 万元，调整预算为 18.60 万元，支出决算为 18.60 万元，完成预算的 100%，调整预算主要原因是机构改革，转隶人员及新招录人员补缴金额增加。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算为 33.2 万元，调整预算为 37.26 万元，支出

决算为 37.26 万元，完成预算的 100%，调整预算主要原因是机构改革，人员转隶及新招录人员医疗费用增加。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。预算为 0 万元，调整预算为 3.07 万元，支出决算为 3.07 万元，完成预算的 100%，调整预算主要原因是公务员医疗补助费用增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 748.25 万元，包括：人员经费支出 697.54 万元和公用经费支出 50.71 万元。

人员经费 697.54 万元，主要包括基本工资 234.44 万元，其中津贴补贴 90.03 万元，奖金 11.96 万元，绩效工资 161.99 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 68.18 万元，职业年金缴费 34.4 万元，职工基本医疗保险缴费 37.26 万元，公务员医疗补助缴费 3.07 万元，住房公积金 53.15 万元，医疗费补助 3.07 万元。

公用经费 50.71 万元，主要包括办公费 40.71 万元，水费 0.69 万元，电费 9.31 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 7.75 万元，支出决算为 7.75 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 7.46 万元，占 96.26%；公务接待费支出决算 0.29 万元，占 3.7%，培训费 4.04 万元，占 5.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0.35 万元，支出决算为 7.75 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 7.4 万元，主要原因是公车维护费用增加。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 13 批次，98 人次，预算为 0.3 万元，支出决算为 0.29 万元，完成预算的 99%。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 4.04 万元，支出决算为 4.04 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 9.75 万元，调整预算为 50.71 万元，支出决算为 50.71 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年当年本部门政府购买服务 56 万元，主要为食品药品检测检验费及购买试剂费用。政府采购服务类支出 0 万元政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 7 辆。2020 年当年部门预算未安排购置车辆；本部门 2020 年未安排购置单价 20 万元以上的设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 9 个，二级项目 0 个，共涉及资金 859 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1. 企业党群服务中心、非公党建经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：

通过项目实施带动了全县中小企业经济的稳步发展,并通过对优秀单位和优秀个人的奖励,充分调动了非公企业的积极性。发现的问题及原因:在非公企业发展的过程中,还存在基础设施不健全,人员不充足等问题。下一步改进措施:下一步,将积极对非公企业加强管理,配备高质量人才,加大投资力度,充分调动企业积极性。

2. 消费维权专项项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。项目全年预算数5万元,执行数5万元,完成预算的100%。主要产出和效果:通过项目实施处理了消费者在消费维权过程中出现的各类问题,了对消费者权益的进一步保护。发现的问题及原因:在处理问题过程当中还存在经费不足、宣传不到位等问题。下一步改进措施:在预算编制过程中,我们将进一步加大预算编制力度,为消费维权提供有力保障。

3. 执法办案专项项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。项目全年预算数3万元,执行数3万元,完成预算的100%。主要产出和效果:通过项目实施本年度主要对4315户企业进行了检查,对不正当竞争、商业贿赂等违法行为进行了宣传,年内共开展宣传活动4次,发放宣传资料20000份,提高了群众的法律知晓率。发现的问题及原因:由于本单位为行政执法单位,在项目执行过程中,存在经费人员不足等问题。下一步改进措施:在预算编制过程中,我们将进一步加大预算编制力度及人员投入力度,增强执法力量,切实维护好群众的切身利益。

4. 食品药品(保健品)抽检经费项目绩效自评综述:根据年

初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：本年度主要对全县食品、农产品进行检验检测 135 批次，并对不合格产品进行了公示，减少群众因购买不合格产品进行的损失。发现的问题及原因：在抽检过程中，因人员少、产品多，有时存在反馈不及时的问题。下一步改进措施：我单位将进一步加大抽检力度，提升人民群众安全感。

5. 非公党建指导员项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 8.04 万元，执行数 8.04 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：本年度主要派驻党建指导员对各非公企业进行指导，促进全县中小微企业稳步发展。发现的问题及原因：在党建指导员工作过程中发现部分非公党支部还存在基础设施不健全，企业文化氛围不浓等问题。下一步改进措施：预算编制过程中，进一步加大预算资金申请，加强非公企业基础设施建设。

6. 村级食品药品协管员补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 5.94 万元，执行数 5.94 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：本年度主要通过村级食品药品协管员对村级食品药品安全进行排查，确保全县村级食品药品安全。发现的问题及原因：由于村级食品协管员主要协助完成村级食品药品相关工作，人员补贴较少，加之地域宽广，对协管员工作造成一定不便。下一步改进措施：预算编制过程中，

进一步加大预算资金申请，壮大协管员队伍，提高食品药品安全监管力度。

7. 执法办案、创建放心消费市场、重点商品监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：2019 年我局对重点商品摸排 4 次，下乡宣传 4 次、发放宣传资料 20000 份。发现的问题及原因：预算编制较少，执法办案人员资金不足。下一步改进措施：在以后的预算编制过程当中，加大资金预算编制，强化人员和资金投入。

县级预算（项目）绩效目标自评表 (2020 年度)

专项（项目）名称			企业党群服务中心、非公党建经费				
县级主管部门			凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	10	10		100%
			其中：省级财政资金				
			县级财政资金	10	10		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	党群服务中心 1 个、非公经济组织 58 个		59	100%	
		质量指标	开展培训、奖励先进		100%	100%	
		时效指标	在全县非公党组织中评选先进单位及优秀个人			12 月 31 日之前	
		成本指标	非公党建基层党组织建设经费，开展党员及积极分子培训		168 人	10 万元	
	效益指标	经济效益指标	带动非公企业发展		58	全面提升	
		社会效益指标	提高社会影响力		100%	有效提升	
		生态效益指标					

		可持续影响指标	充分发挥党员作用，树立企业良好形象	100%	企业形象提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	非公企业满意度	100%	≥95%	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表 (2020 年度)

专项（项目）名称		消费维权专项				
县级主管部门		凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	5	5		100%
		其中：省级财政资金				
		县级财政资金	5	5		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	利用消费者权益日等节日，做好宣传，营造消费者维权良好氛围、表彰各单位为消费维权做出贡献的先进个人	4 次、1 次	100%	
		质量指标	提高群众维权率	100%	100%	
		时效指标	及时处理消费者在维权过程当中出现的各类问题	100%	100%	
		成本指标	开展活动办公场所租赁费、印制宣传册、展板及表彰费用	5 万元	5 万元	
	效益	经济效益指标				
			及时化解群众在消费过程当中	100%	有效化解	

	指标		遇到的各类问题			
		社会效益指标	营造良好的消费环境	100%	有效提升	
		生态效益指标				
	可持续影响指标	减少矛盾纠纷的数量，避免问题的激化升级，维护了社会大局和持续和谐稳定。	100%	有效化解		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	100%	≥ 95%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表 (2020 年度)

专项（项目）名称		执法办案费用				
县级主管部门		凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	3	3		100%
		其中：省级财政资金				
		县级财政资金	3	3		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	监督好市场交易活动、开展执法宣传	4315 户 / 4 次	100%	
		质量指标	完成全县 4315 户企业检查、对不正当竞争、商业贿赂等违法行为为法律法规进行宣传	100%	100%	
		时效指标	在全县范围内对执法办案涉及的法律法规进行宣传	全县	2019 年 12 月以前	
		成本指标	开展宣传活动 4 次，发放宣传资料 20000 份	3 万元	3 万元	
	效益	经济效益指标	及时化解群众在消费过程当中	100%	有效化解	

	指标		遇到的各类问题			
		社会效益指标	监督企业向好发展	100%	有效提升	
		生态效益指标				
	可持续影响指标	进一步提升群众生活水平及质量	100%	持续提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	100%	≥95%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		食品药品（保健品）抽检经费					
县级主管部门		凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	50 万	50 万		100%	
		其中：省级财政资金					
		县级财政资金	50 万	50 万		100%	
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	检验检测费	135 批次	100%		
		质量指标	做好食品、农产品检验检测工作	12 次	12 次		
		时效指标	超额完成全年食品、农产品检验检测工作	全县	2019 年 12 月以前		
		成本指标	购买试剂、送检、抽检共 12 次，每次 5 万元，至少 55 万元	50 万元	50 万元		
	效益指标	经济效益指标	对不合格产品进行公示，减少群众因购买不合格产品进行的损失	100%	有效防范		
		社会效益指标	加强抽检力度建设，人民群众安全感提升。	100%	有效提升		
		生态效益指标					
		可持续影响指标	减少不合格产品发生率	≥100%	≥90%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	100%	≥95%		
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		非公党建指导员补助					
县级主管部门		凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	8.04 万元	8.04 万元		100%	
		其中：省级财政资金					
		县级财政资金	8.04 万元	8.04 万元		100%	
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	指导员补贴（134 人，每人 600 元）	8.04 万	100%		
		质量指标		12 次	12 次		
		时效指标	发放党建指导员补贴 134 人*600 元=80400 元	全县	2019 年 12 月以前		
		成本指标	指导员补贴（134 人，每人 600 元）	8.04 万元	8.04 万元		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标	带动全县中小微企业稳步发展，营造食品安全良好氛围	≥100%	≥90%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	100%	≥95%		
	说明 请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		村级食品药品协管员补贴				
县级主管部门		凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	5.94 万元	5.94 万元		100%
		其中：省级财政资金				
		县级财政资金	5.94 万元	5.94 万元		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	协管员补贴(99 人,每人 600 元)	5.94 万元	100%	
		质量指标		12 次	12 次	
		时效指标	发放协管员补贴 99 人*600 元=59400 元	全县	2019 年 12 月以前	
		成本指标	协管员补贴(99 人,每人 600 元)	5.94 万元	5.94 万元	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	可持续影响指标	做好村级食品药品安全排查工作,提高食品药品安全监督力度	≥100%	≥90%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	100%	≥95%	
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写无。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称			执法办案、创建放心消费市场、重点商品监管				
县级主管部门			凤县市场监督管理局		实施单位	凤县市场监督管理局	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	1 万元	1 万元		100%
			其中：省级财政资金				
			县级财政资金	1 万元	1 万元		100%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	对重点商品进行摸排、开展宣传活动		1125 户	100%	
		质量指标	摸排活动 4 次、开展宣传活动 4 次，发放宣传资料 20000 份		1 万元	1 万元	
		时效指标	在重要节假日开展宣传活动，提高群众知晓率		全县	2019 年 12 月以前	
		成本指标	执法办案，下乡宣传 4 次		1 万元	1 万元	
	效益指标	经济效益指标	带动中小企业稳步发展		有效提升	有效提升	
		社会效益指标	完成全县个体工商户和中小企业注册登记工作		有效提升	有效提升	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	稳步提升中小企业增长率		≥100%	≥90%	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意		100%	≥95%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 95 分。部门整体支出全年预算数 380.52 万元，调整预算数 1,419.37 万元，执行数 1,419.37 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：优。发现的问题及原因：预算编制准确率有待提高。下一步改进措施：进一步细化预算编制。

部门整体支出绩效自评表

(2020 年度)

填报单位：凤县市场监督管理局

自评得分：99

(一) 简要概述部门职能与职责。				贯彻落实党的路线、方针、政策和国家的法律法规，坚持依法行政，执行县委、县政府安排的各项工作，做好辖区内市场监督管理工作。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2020 年财政拨款支出年初预算为 698.71 万元，调整预算为 859 万元，支出决算为 859 万元，完成年初预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：人员经费 697.54 万元；日常公用经费 50.71 万元；项目支出 110.75 万元。							
(三) 简要概述当年县委、县政府下达的重点工作。				县市场监督管理局紧紧围绕县委、县政府总体工作部署，抓队伍、强基础、优执法、促发展，统筹做好疫情防控和市场监管工作，不断推进市场监管体系和监管能力现代化。一是围绕“三大中心”工作，紧绷重点任务“思想弦”；二是夯实“三个基础”，拧紧市场监管“责任链”；三是聚焦“三大关键”，筑牢市场安全“防护墙”。一是聚焦“安全放心”，坚决守住三大安全底线；四是紧盯“三项活动”，构建消费环境“大格局”。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25 分)	预算完成率 (10 分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=（44.98/44.98）×100%，获取方式2019 年决算报表	100%	100%	10	9	

		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得 5 分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得 5 分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	调整预算数= (44.98/44.98) × 100%，获取方式 2019 年决算报表	100%	100%	5	
--	--	---------------	---	---	--	--	--	------	------	---	--

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) * 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) * 100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得 2 分；进度率在 40% (含) 和 45% 之间，得 1 分；进度率 < 40%，得 0 分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得 3 分；进度率在 60% (含) 和 75% 之间，得 2 分；进度率 < 60%，得 0 分。		100%	100%	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得 5 分。 预算编制准确率在 20% 和 40% (含) 之间，得 3 分。 预算编制准确率 > 40%，得 0 分。		100%	100%	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公”经费控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		100%	100%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。		100%	100%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。		100%	100%	5		

效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	1. 若为定性指标,根据“三档”原则分别按 2. 3. 4. 照指标分值的 100-80% (含)、80-50% (含)、50-10% 来记分;		100%	100%	40		
		项目效益 (20分)	20	2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 $\geq$ *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq$ *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	100%	20		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。