

凤县道路运输服务中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

- 1、负责对全县道路运输市场的旅客运输、货物运输、机动车维修、驾驶员培训和客货运输站（场）的监督检查；
- 2、负责出租汽车客运市场管理；
- 3、负责公交车经营行为的日常监管；
- 4、负责道路运输行业（站场内）安全监管；
- 5、负责水上海事监管；
- 6、负责对全县道路运输行业进行指导、统筹、协调、监督和服务。

（二）内设机构

单位内设三个股室，分别是综合办公室、业务股、安全股。

二、部门决算单位构成

纳入本部门 2020 年部门决算编制范围的单位共有 1 个，只包括本级。

序 号	单 位 名 称
1	凤县道路运输服务中心

三、部门人员情况说明

截至 2020 年 12 月底，本部门人员编制 30 人，实有人员 29 人。

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金决算收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营决算拨款收支

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：凤县道路运输服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	366.70	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	36.29
		9. 卫生健康支出	16.72
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	313.69
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	366.70	本年支出合计	366.70
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	366.70	支出总计	366.70

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：凤县道路运输服务中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收 费			
合计		366.7	366.7						
208	社会保障和就 业支出	36.29	36.29						
20805	行政事业单位 养老支出	36.29	36.29						
2080505	机关事业单位 基本养老保险 费支出	36.29	36.29						
210	卫生健康支出	16.72	16.72						
21011	行政事业单位 医疗	16.72	16.72						
2101102	事业单位医疗	15.90	15.90						
2101103	公务员医疗补 助	0.82	0.82						
214	交通运输支出	313.69	313.69						
21401	公路水路运输	286.67	286.67						
2140110	公路和运输安 全	3.05	3.05						
2140112	公路运输管理	280.85	280.85						
2140199	其他公路水路 运输支出	2.77	2.77						
21404	成品油价格改 革对交通运输 的补贴	27.02	27.02						
2140402	对农村道路客 运的补贴	27.02	27.02						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：凤县道路运输服务中心 公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		366.70	339.68	27.02			
208	社会保障和就 业支出	36.29	36.29				
20805	行政事业单位 养老支出	36.29	36.29				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 费支出	36.29	36.29				
210	卫生健康支出	16.72	16.72				
21011	行政事业单位 医疗	16.72	16.72				
2101102	事业单位医疗	15.90	15.90				
2101103	公务员医疗补 助	0.82	0.82				
214	交通运输支出	313.69	286.67	27.02			
21401	公路水路运输	286.67	286.67				
2140110	公路和运输安 全	3.05	3.05				
2140112	公路运输管理	280.85	280.85				
2140199	其他公路水路 运输支出	2.77	2.77				
21404	成品油价格改 革对交通运输 的补贴	27.02	0	27.02			
2140402	对农村道路客 运的补贴	27.02	0	27.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：凤县道路运输服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	366.71	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	36.29	36.29		
		9. 卫生健康支出	16.72	16.72		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出	313.69	313.69		
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：凤县道路运输服务中心

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	366.70	本年支出合计		366.70		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	366.70	支出总计		366.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：凤县道路运输服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		366.70	339.68	333.87	5.82	27.02	
208	社会保障和就业支出	36.29	36.29	36.29	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	36.29	36.29	36.29	0	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险费支出	36.29	36.29	36.29	0	0	
210	卫生健康支出	16.72	16.72	16.72	0	0	
21011	行政事业单位医疗	16.72	16.72	16.72	0	0	
2101102	事业单位医疗	15.90	15.90	15.90	0	0	
2101103	公务员医疗补助	0.82	0.82	0.82	0	0	
214	交通运输支出	313.69	286.67	280.85	5.82	27.02	
21401	公路水路运输	286.67	286.67	280.85	5.82	0	
2140110	公路和运输安全	3.05	3.05	0	3.05	0	
2140112	公路运输管理	280.85	280.85	280.85		0	
2140199	其他公路水路运输支出	2.77	2.77	0	2.77	0	
21404	成品油价格改革对交通运输的补贴	27.02	0	0	0	27.02	
2140402	对农村道路客运的补贴	27.02	0	0	0	27.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：凤县道路运输服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		339.68	333.87	5.82	
301	工资福利支出	333.05	333.05	0	
30101	基本工资	112.61	112.61	0	
30102	津贴补贴	34.59	34.59	0	
30107	绩效工资	88.50	88.50	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.29	36.29	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.90	15.90	0	
30113	住房公积金	45.16	45.16	0	
302	商品和服务支出	50.55	0	5.82	
30202	印刷费	4.68	0	0.39	
30205	水费	1.29	0	0.37	
30206	电费	1.87	0	1.06	
30207	邮电费	4.65	0	0.73	
30209	物业管理费	0.58	0	0.18	
30211	差旅费	6.45	0	1.86	
30213	维修费	1.71	0	0.11	
30228	工会经费	2.42	0	0.33	
30231	公务用车运行维护费	4.48	0	0.81	
303	对个人和家庭的补助	0.82	0.82	0	
30307	医疗费补助	0.82	0.82	0	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：

编制部门：凤县道路运输服务中心
万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.81			0.81		0.81		
决算数	0.81			0.81		0.81		

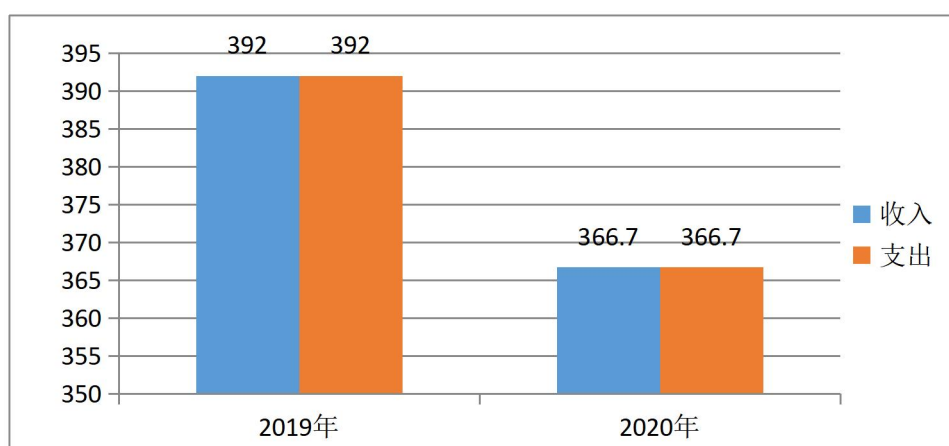
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

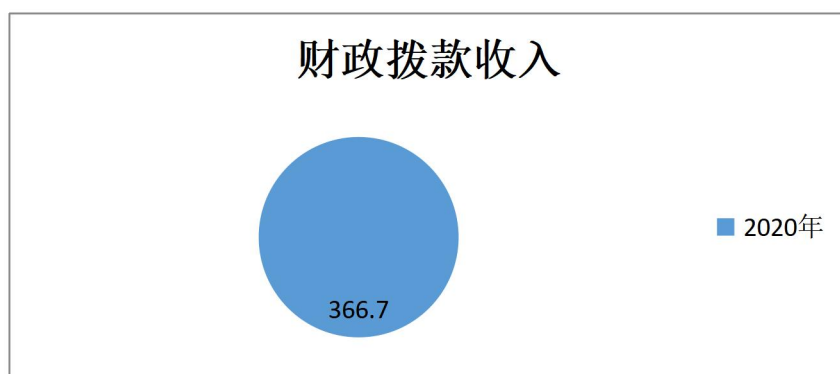
2020 年收入 366.7 万元，比上年 392 万元减少 26.7 万元，主要原因为人员减少。

2020 年支出 366.7 万元，比上年 392 万元减少 26.7 万元，分析主要原因为各项开支压缩。



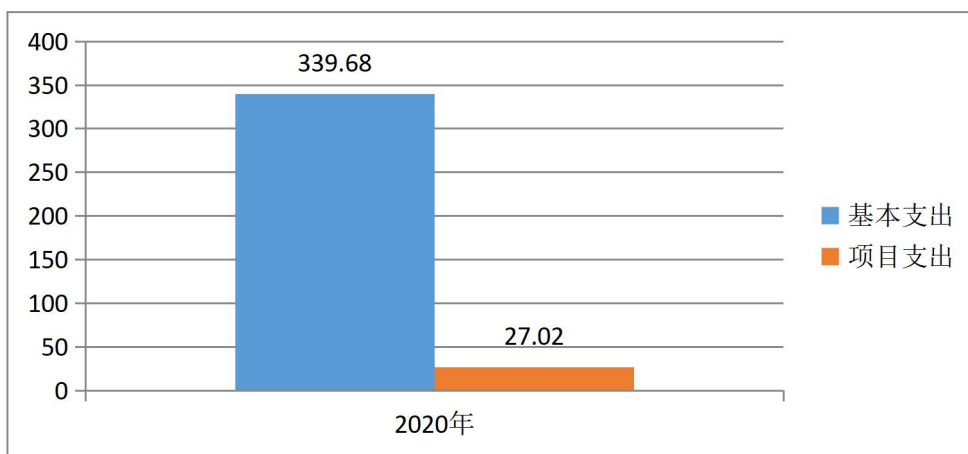
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 366.7 万元，其中：财政拨款收入 366.7 万元，占总收入 100%；



三、支出决算情况说明

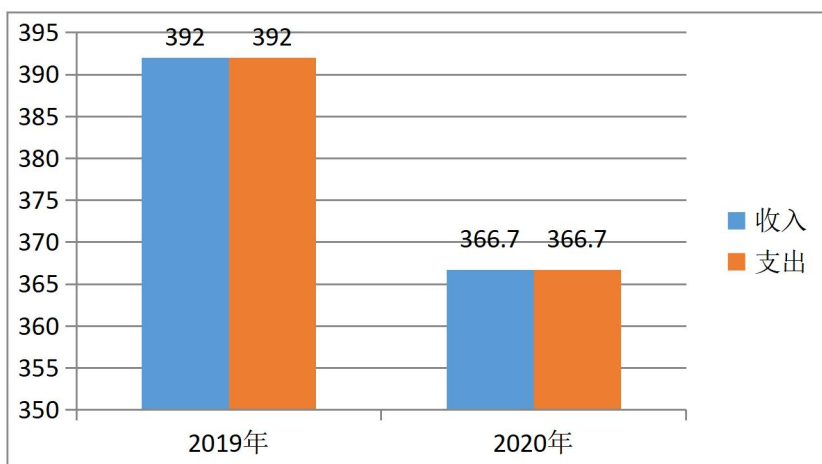
2020 年支出合计 366.7 万元，其中：基本支出 339.68 万元，占 93%；项目支出 27.02 万元，占 7%；



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入 366.7 万元，比上年 392 万元减少 26.7 万元，主要原因为人员减少。

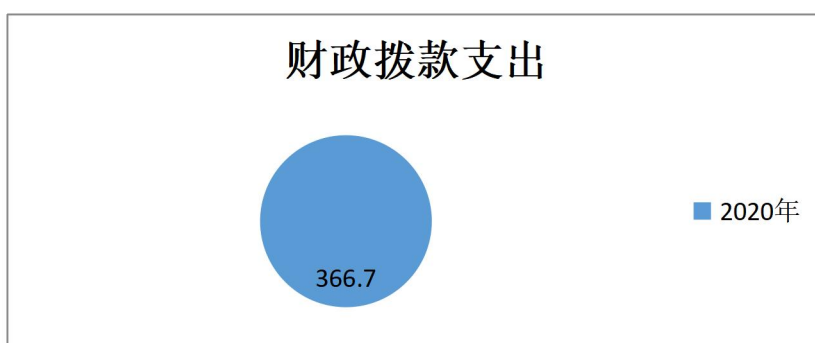
2020 年财政拨款支出 366.7 万元，比上年 392 万元减少 26.7 万元，主要原因是各项开支压缩。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 366.7 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 26.7 万元，主要原因是各项开支压缩。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 366.7 万元，支出决算为 366.7 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

预算为 36.29 万元，决算为 36.29 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。

预算为 15.90 万元，决算为 15.90 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。

预算为 0.82 万元，决算为 0.82 万元，完成年初预算的 100%。
决算数与预算数持平。

4. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）。

预算为 3.05 万元，支出决算为 3.05 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。

预算为 280.85 万元，支出决算为 280.85 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。

预算为 2.77 万元，支出决算为 2.77 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 交通运输支出（类）成品油价格改革对交通运输的补贴（款）对农村道路客运的补贴（项）。

预算为 27.02 万元，支出决算为 27.02 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 339.68 万元，包括：人员经费支出 333.87 万元和公用经费支出 5.82 万元。

人员经费 333.87 万元，主要包括基本工资 112.61 万元、津贴补贴 34.59 万元、绩效工资 88.50 万元、基本养老保险缴费 36.29 万元、基本医疗保险缴费 15.90 万元、住房公积金 45.16 万元、医疗费补助 0.82 万元。

公用经费 5.82 万元，主要包括印刷费 0.39 万元、水费 0.37 万元、电费 1.06 万元、邮电费 0.73 万元、物业管理费 0.18 万元、差旅费 1.86 万元、维护费 0.11 万元、工会经费 0.33 万元、公务车辆运行费 0.81 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0.81 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0.81 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0.81 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

“本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。”

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

“本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。”

十、机关运行经费支出情况说明

无机关运行经费支出

十一、政府采购支出情况说明

“本部门 2020 年无政府采购支出。”

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本单位共有车辆 1 辆，为单位公务用车。单价 50 万元以上的通用设备 0 台；单价 100 万元以上的专用设备 0 台。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 27.02 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在省级部门决算中反映 1 个一级项目绩效自评结果。

项目绩效自评综述：项目全年预算数 27.02 万元，执行数 27.02 万元，完成预算的 100%。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

项目名称			成品油价格对交通运输的补贴				
县级主管部门			陕西省交通运输厅		实施单位	凤县道路运输服务中心	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	27.02	27.02		100
			其中：省级财政资金	27.02	27.02		100
			县级财政资金				
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	提升客运行业服务质量，促进农村客运、出租行业健康稳定发展。				年内已全面完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	建制村通客车数		85	全部完成	无
		质量指标	建制村通客车率		100%	全部完成	无
		时效指标	投资按期完成率		100%	全部完成	无
		成本指标	投资按期完成		不超过预算	全部完成	无
	效益指标	经济效益指标	提升通村客运企业服务质量		≥95%	全部完成	无
		社会效益指标	显著提升城乡客运一体化发展水平		是	全部完成	无
		生态效益指标	提升通村客运运力结构，促进行业绿色发展。		100%	全部完成	无
		可持续影响指标	交通发展基本适应经济社会需求		≥95%	全部完成	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对交通行业满意度		≥95%	满意	无
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 90 分。

部门整体支出全年预算数 366.7 万元，执行数 366.7 万元，完成预算的 100%。

部门整体支出绩效自评表

(2020 年度)

填报单位: 凤县道路运输服务中心

自评得分: 97

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责全县客运市场、出租车行业运输服务工作							
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。				人员工资福利和车辆油料补助							
(三) 简要概述当年县委、县政府下达的重点工作。				无							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100	100%	100%	7	无	无
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%	≤5%	≤5%	5	无	无

				预算包括一般公共预算与政府性基金预算。							
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分； 进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%	半年进度率≥45%，前三季度进度率≥75%	半年进度率≥45%，前三季度进度率≥75%	5	无	无
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	预算编制准确率≤20%	预算编制准确率≤20%	5	无	无
过程	预算管理 (15分)	“三公”经费控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%	≤100%	≤100%	5	无	无

		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	资产管理是否规范	全部符合	全部符合	5	无	无
--	--	-----------------	---	---	-----------------------	----------	------	------	---	---	---

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	预算资金的规范运行	全部符合	全部符合	5	无	无
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分	100-80%	100-80%	40	无	无

		项目效益 (20分)	20		值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分 = 实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分 = 年初目标值/实际完成值*该指标分值。	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分	100-80%	100-80%	20	无	无
--	--	---------------	----	--	--	-----------------------------	---------	---------	----	---	---

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值

设置是否合理等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。