中国共产党凤县委员会办公室（汇总）
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.负责县委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作；县委领导公务活动的组织安排及服务工作；承担县委常委以县委名义参加活动的协调联系。

2.负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、批办、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理。

3.负责中央重大决策部署、中央领导同志批示和省市县委安排部署、省市县委领导同志批示贯彻落实情况的督促检查；围绕县委总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

4.负责全县保密工作的宣传教育和督促检查，保密技术的推广应用和管理工作。

5.负责全县党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、县委文件、党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的办理和密码设备的传递使用工作；承担全县普通密码、商用密码的管理及业务指导。

6.强化协调督促中央和省、市、县委重大改革决策落实；完成县委、县委全面深化改革委员会和市委政策研究室、市委全面深化改革委员会办公室交办的其他任务。

7.负责县委全面深化改革委员会日常工作。

8.负责全县贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，监督检查档案工作法律法规的实施和违法案件的查处。

9.根据省市要求和县委意图、部署，对全县经济社会发展战略和经济、政治、文化、社会、生态文明、党的建设等方面重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

10.收集、整理政策信息资料，定期分析宏观经济运行情况，为县委提供信息服务。

11.负责县委、县委办公室的日常值班；负责突发事件应急协调工作；承担县委办公室办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

12.负责县委办公室机关的党的建设、精神文明建设、社会治安综合治理工作；承担县委、县委办公室后勤保障、公务接待和离退休干部管理服务工作。

13.完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构

中国共产党凤县委员会办公室设6个内设机构：秘书组、综合组（政策研究组）、县委督查室、密码通信组（档案事业发展组）、保密管理组、深改组。

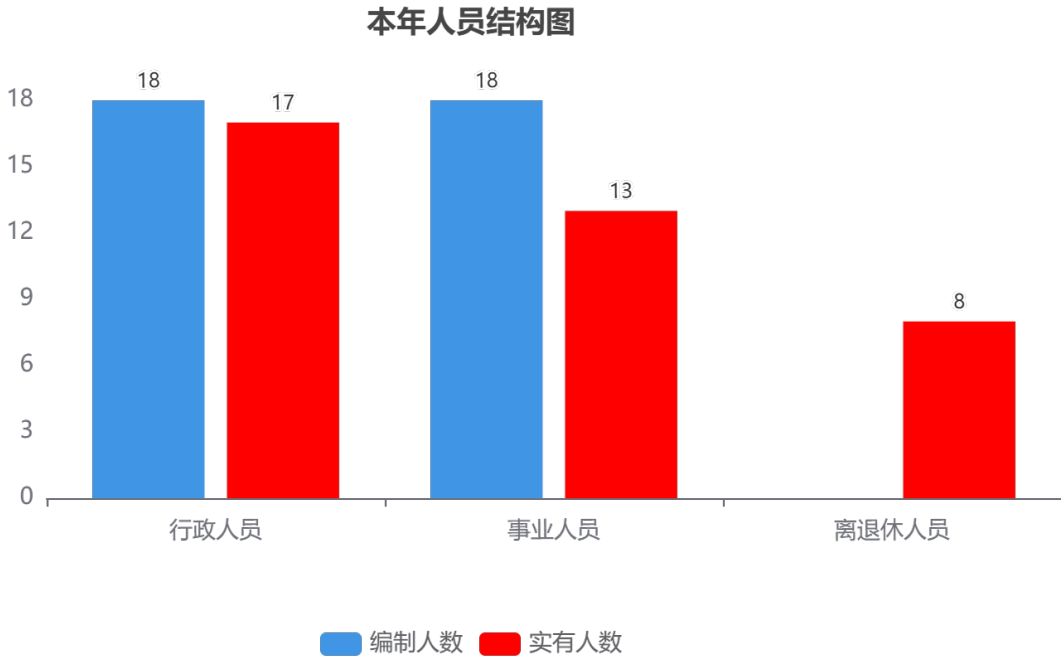
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中国共产党凤县委员会办公室本级

三、部门人员情况

截至2025年底，本部门人员编制36人，其中行政编制18人，事业编制18人；实有人员30人，其中行政17人、事业13人。单位管理的离退休人员8人。

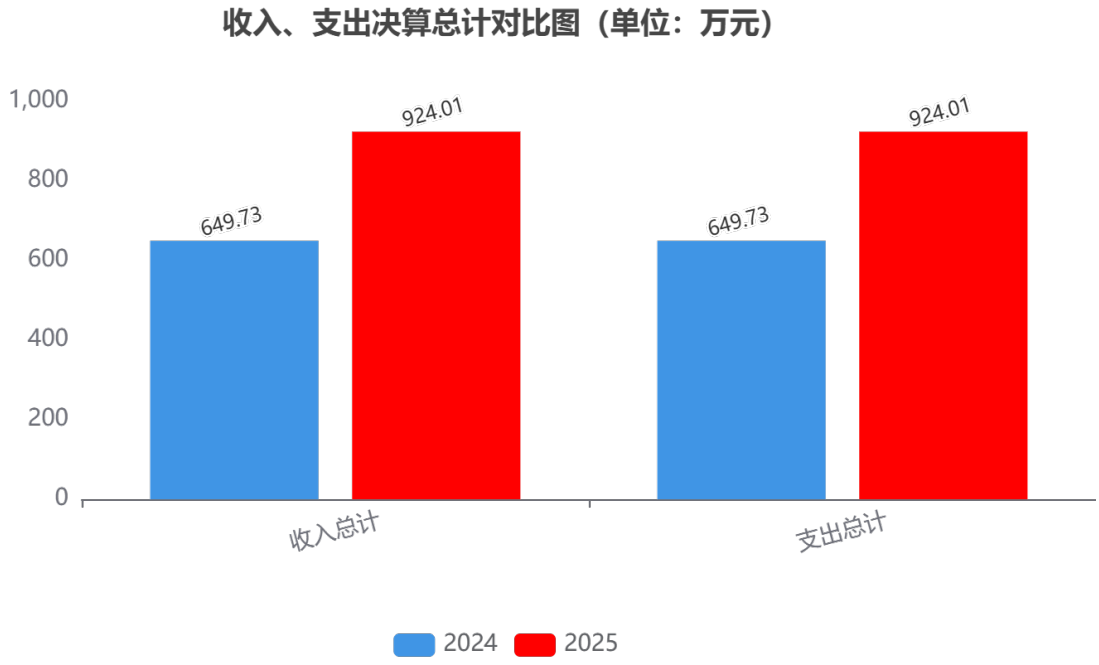


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

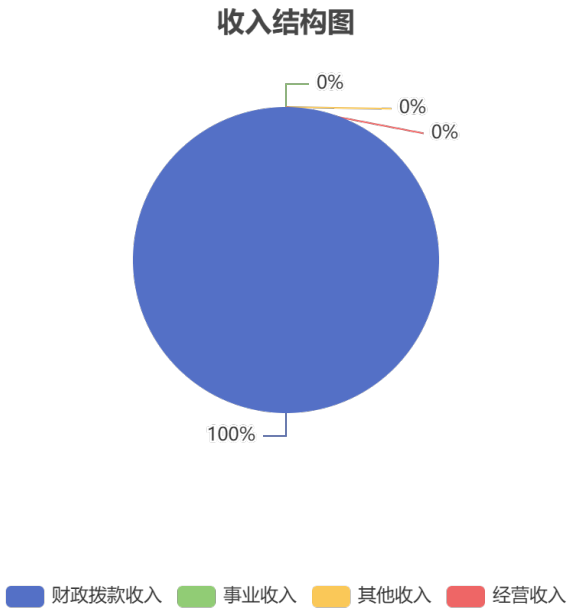
2025年度收入总计、支出总计均为924.01万元，与上

年相比收入总计、支出总计均增加274.28万元，增长42.21%，主要是根据省市关于党政机关计算机终端采购要求和安排，为全县各单位采购一批计算机终端设备。



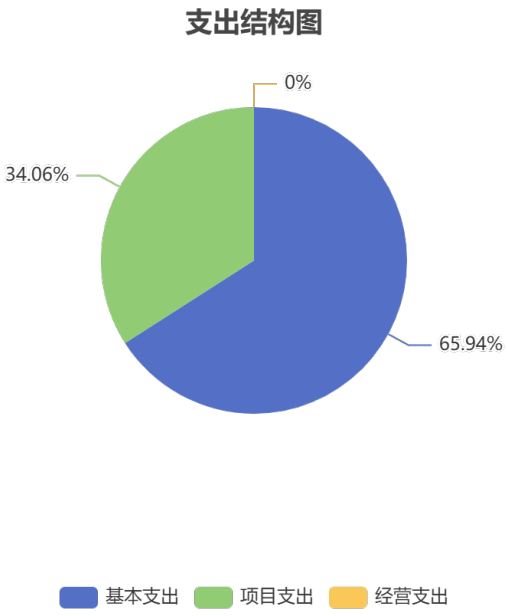
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计924.01万元，其中：财政拨款收入924.01万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



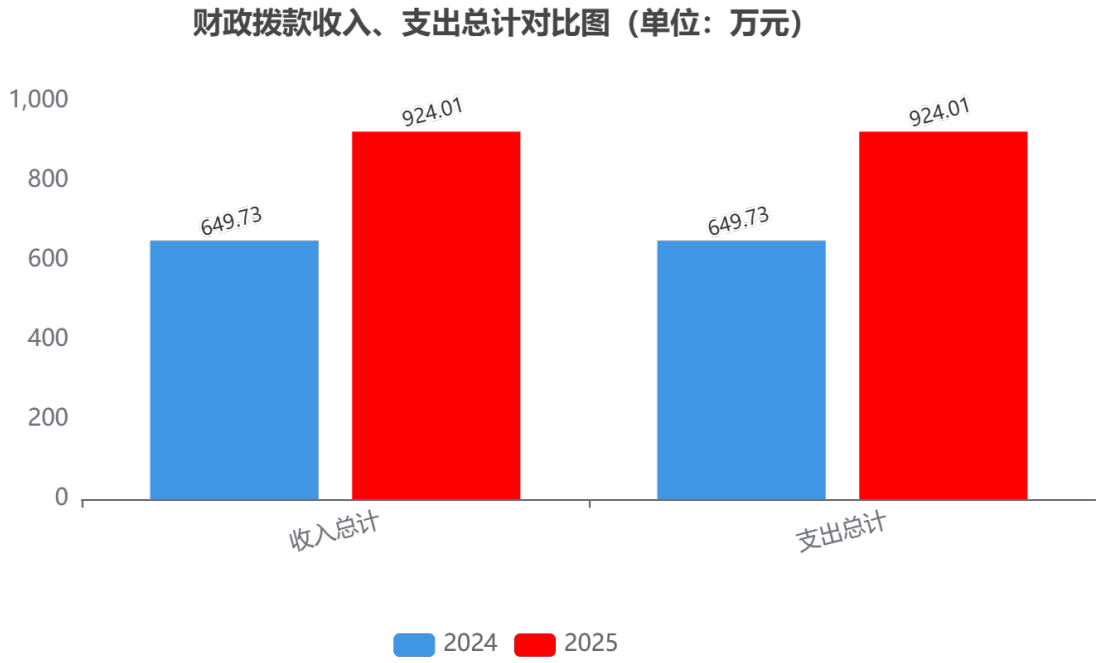
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计924.01万元，其中：基本支出609.25万元，占65.94%；项目支出314.76万元，占34.06%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

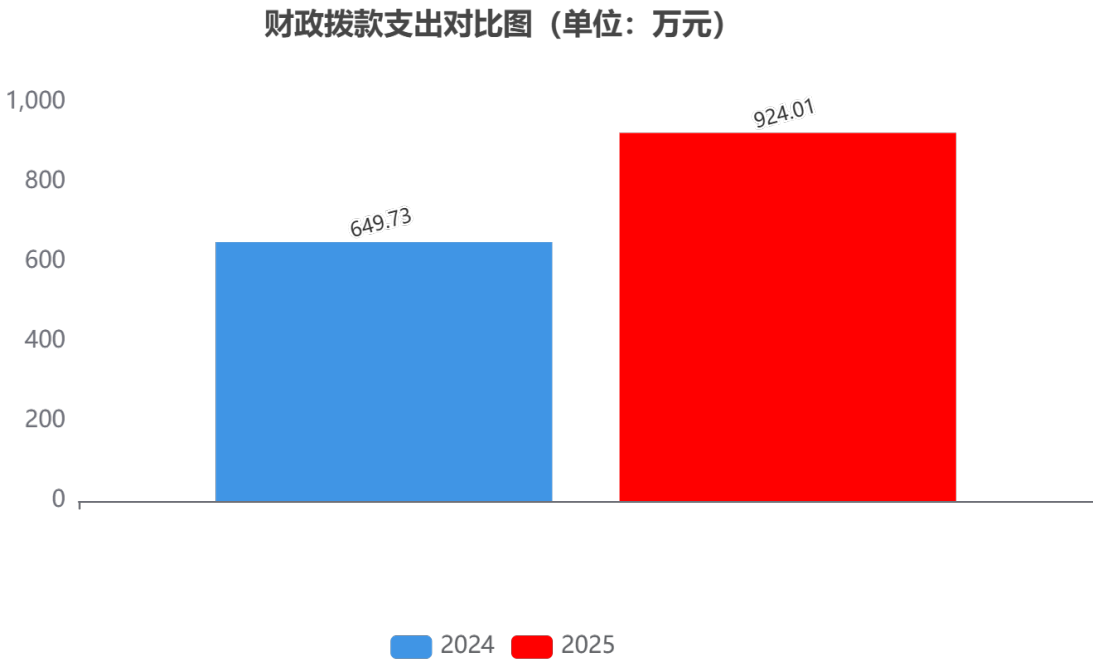
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为924.01万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加274.28万元，增长42.21%，增长的主要原因是：根据省市关于党政机关计算机终端采购要求和安排，为全县各单位采购一批计算机终端设备。

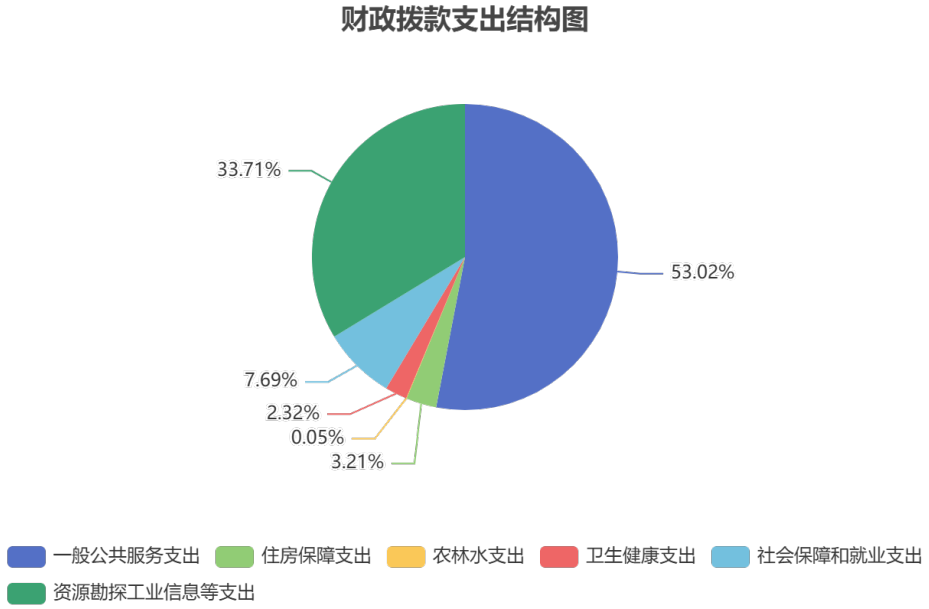


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算543.80万元，支出决算924.01万元，完成年初预算的169.92%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加274.28万元，增长42.21%，增长的主要原因是：根据省市关于党政机关计算机终端采购要求和安

排，为全县各单位采购一批计算机终端设备。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算362.82万

元，支出决算390.86万元，完成年初预算的107.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加。

2.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算3.32万元，新增支出的主要原因是追加2024年市考集体奖。

3.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算72.04万元，支出决算95.78万元，完成年初预算的132.95%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算38.00万元，支出决算38.39万元，完成年初预算的101.03%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算21.90万元，支出决算32.64万元，完成年初预算的149.04%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加，以及职业年金记实。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政

单位医疗（项）。年初预算15.21万元，支出决算16.01万元，完成年初预算的105.26%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算5.86万元，支出决算5.46万元，完成年初预算的93.17%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动调整导致事业医疗减少。

8.农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.50万元，新增支出的主要原因是2025年乡村振兴第一书记、驻村工作队员生活补助。

9.资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算311.44万元，新增支出的主要原因是根据省市关于党政机关计算机终端采购要求和安排，为全县各单位采购一批计算机终端设备。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算27.97万元，支出决算29.62万元，完成年初预算的105.90%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，人员经费支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出609.25万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费458.50万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费150.75万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算23.88万

元，支出决算23.88万元，完成预算的100.00%。决算数较上年减少的主要原因是：厉行节约，压减“三公”经费。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算21.84万元，支出决算21.84万元，完成年初预算的100.00%。主要用于支出车辆保险、车辆年检、车辆过路费、车辆维修费、公务用车油料费等。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算2.04万元，支出决算2.04万元，完成预算的100.00%。其中：

国内公务接待支出2.04万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组20个，来宾138人次。

（二）培训费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排培训费预算3.00万元，支出决算3.00万元，完成预算的100.00%。决算数较上年减少0.1万元，主要原因是厉行节约，压减培训费。主要用于：开展保密培训及相关工作产生的费用。

（三）会议费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排会议费预算17.18万元，支出决算17.18万元，完成预算的100.00%。决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，压减会议费。主要用于开展县委全委会议、常委会会议及办公室需要组织的其他会议与会议相关支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算5.40万元，支出决算150.75万元，完成预算的2791.67%。支出决算比上年增长145.35万元，增长的主要原因是：调整了支出结构，将部分常用特定类项目支出调整为公用经费。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，通过财政云系统审核批复专项资金及整体绩效目标，绩效目标申报达到全覆盖，确

保申报绩效目标的合理性、合规性、相关性，完善了绩效管理工作机制，制定工作流程，严格绩效目标设定、审核、申报、评价、监督环节；明确了绩效管理职能，做好事前绩效编制、事中绩效监督、事后绩效评价。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

本部门2025年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99，全年预算数924.01万元，执行数924.01万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：根据年初设定的绩效目标，通过项目实施达到了预期效果，全面完成了县委交办的各项任务，提高了全县党政机关满意度、群众满意度，推进各项工作有序发展，促进县域经济社会发展。发现的问题及原因：资金配置率有待提高。下一步改进措施：进一步提高资金使用率。

中国共产党凤县委员会办公室部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">中国共产党凤县委员会办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td rowspan="2">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="2">分值</td><td rowspan="2">执行率</td><td rowspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>工资福利支出</td><td>完成</td><td>457.4</td><td>457.4</td><td>0</td><td>457.4</td><td>457.4</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务2</td><td>机关运行</td><td>完成</td><td>150.75</td><td>150.75</td><td>0</td><td>150.75</td><td>150.75</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务3</td><td>行使主要职责发挥职能</td><td>完成</td><td>315.86</td><td>315.86</td><td>0</td><td>315.86</td><td>315.86</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>924.01</td><td>924.01</td><td>0</td><td>924.01</td><td>924.01</td><td>0</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">人员工资福利发放及时；机关运行高效；统筹协调重大活动、会议，政策研究，保障全县机要、保密、深改、督查、国安、外事等县委办相关的管理与通讯工作。</td><td colspan="6">人员工资福利发放足额及时，无违规超标准发放津补贴问题，严控“三公”经费、会议费、培训费，完成了县委交办的各项任务，提高了全县党政机关满意度、群众满意度，推进各项工作有序发展，促进县域经济社会发展。</td></tr>
<tr><td rowspan="14">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">指标内容</td><td>年度指标值</td><td colspan="3">实际完成值</td><td>分值</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">负债率</td><td>0</td><td colspan="3">100%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="2">保障职工合法权益，维护社会稳定</td><td>按时足额发放</td><td colspan="3">100%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="2">严格控制支出，节约成本</td><td>控制在预算内</td><td colspan="3">100%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">资金实施覆盖率</td><td>100%</td><td colspan="3">100%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">精益求精，提高三服务能力</td><td>100%</td><td colspan="3">100%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">资金支出及时率</td><td>100%</td><td colspan="3">100%</td><td>10</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标（30分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">保障职工待遇</td><td>有效保障</td><td colspan="3">有效保障</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">破解难题，提高服务水平</td><td>持续提高</td><td colspan="3">持续提高</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2">绿色办公，节约资源</td><td>节能办公</td><td colspan="3">节能办公</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">管理水平</td><td>管理规范化、制度化</td><td colspan="3">管理规范化、制度化</td><td>8</td><td colspan="2">7</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">服务对象满意度</td><td>95%以上</td><td colspan="3">96%</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td colspan="9">总分</td><td>100</td><td colspan="2">99</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障县委各项工作等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，基本支出方面的支出规模较大，主要是：行政运行，2025年度决算数为390.86万元，占财政拨款支出总额的42.3%，主要用于人员支出、县委及办公室开展各项工作等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项

与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.中国共产党凤县委员会办公室（汇总）的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-4762640。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	924.01	一、一般公共服务支出	31	489.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	71.03
	9		九、卫生健康支出	39	21.46
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	0.50
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	311.44
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	29.62
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	924.01	本年支出合计	57	924.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	924.01	总计	60	924.01

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		924.01	924.01					
201	一般公共服务支出	489.96	489.96					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	489.96	489.96					
2013101	行政运行	390.86	390.86					
2013102	一般行政管理事务	3.32	3.32					
2013150	事业运行	95.78	95.78					
208	社会保障和就业支出	71.03	71.03					
20805	行政事业单位养老支出	71.03	71.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.39	38.39					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.64	32.64					
210	卫生健康支出	21.46	21.46					
21011	行政事业单位医疗	21.46	21.46					
2101101	行政单位医疗	16.01	16.01					
2101102	事业单位医疗	5.46	5.46					
213	农林水支出	0.50	0.50					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.50	0.50					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.50	0.50					
215	资源勘探工业信息等支出	311.44	311.44					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	311.44	311.44					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	311.44	311.44					
221	住房保障支出	29.62	29.62					
22102	住房改革支出	29.62	29.62					
2210201	住房公积金	29.62	29.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		924.01	609.25	314.76			
201	一般公共服务支出	489.96	486.64	3.32			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	489.96	486.64	3.32			
2013101	行政运行	390.86	390.86				
2013102	一般行政管理事务	3.32		3.32			
2013150	事业运行	95.78	95.78				
208	社会保障和就业支出	71.03	71.03				
20805	行政事业单位养老支出	71.03	71.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.39	38.39				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.64	32.64				
210	卫生健康支出	21.46	21.46				
21011	行政事业单位医疗	21.46	21.46				
2101101	行政单位医疗	16.01	16.01				
2101102	事业单位医疗	5.46	5.46				
213	农林水支出	0.50	0.50				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.50	0.50				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.50	0.50				
215	资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44			
221	住房保障支出	29.62	29.62				
22102	住房改革支出	29.62	29.62				
2210201	住房公积金	29.62	29.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	924.01	一、一般公共服务支出	33	489.96	489.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.03	71.03		
	9		九、卫生健康支出	41	21.46	21.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	0.50	0.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	311.44	311.44		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.62	29.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	924.01	本年支出合计	59	924.01	924.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	924.01	总计	64	924.01	924.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		924.01	609.25	314.76
201	一般公共服务支出	489.96	486.64	3.32
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	489.96	486.64	3.32
2013101	行政运行	390.86	390.86	
2013102	一般行政管理事务	3.32		3.32
2013150	事业运行	95.78	95.78	
208	社会保障和就业支出	71.03	71.03	
20805	行政事业单位养老支出	71.03	71.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.39	38.39	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.64	32.64	
210	卫生健康支出	21.46	21.46	
21011	行政事业单位医疗	21.46	21.46	
2101101	行政单位医疗	16.01	16.01	
2101102	事业单位医疗	5.46	5.46	
213	农林水支出	0.50	0.50	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.50	0.50	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.50	0.50	
215	资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44
21599	其他资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	311.44		311.44
221	住房保障支出	29.62	29.62	
22102	住房改革支出	29.62	29.62	
2210201	住房公积金	29.62	29.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	457.40	302	商品和服务支出	150.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	148.49	30201	办公费	38.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	88.03	30202	印刷费	2.09	30702	国外债务付息	
30103	奖金	56.62	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	28.83	30206	电费	1.54	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.39	30207	邮电费	1.49	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	32.64	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.46	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	11.20	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.51	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.62	30213	维修（护）费	10.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	12.81	30215	会议费	17.18	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.10	30216	培训费	3.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	2.04	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.10	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	13.39	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	13.93	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.56	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	21.84	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	5.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	8.72			
人员经费合计		458.50	公用经费合计					150.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中国共产党凤县委员会办公室（汇总）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	23.88		21.84		21.84	2.04	17.18	3.00
决算数	23.88		21.84		21.84	2.04	17.18	3.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。