凤县市场监督管理局（汇总）
2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

2025 年，在县委、县政府的坚强领导下，凤县市场监督管理局扎实履职、担当作为，坚决守住食品、药品、特种设备、产品质量“四大安全”底线，严守市场公平竞争秩序，全力护航全县经济社会高质量发展。全年未发生食品药品、特种设备安全事故，招商引资、固定资产投资、资金争取等各项年度重点任务均超额完成，各项工作取得扎实成效。

监管模式迭代升级，专项整治精准发力。本年度，我局创新推行“三级网格防控、三方联动监管、三个平台共治”的“三三三”监管工作模式，常态化开展市场领域专项整治，深入推进农村假冒伪劣食品专项治理，持续深化肉及肉制品行业专项整治，严厉打击各类市场违法违规行为。同时，积极推行服务型监管与“三步走”服务型执法模式，对各类情节轻微的违规行为，通过行政约谈、发放提醒告诫函等柔性方式规范经营行为。全面推行药械化电子监管“一企一档”精细化管理，全年依法查处药械化领域违法案件 15 起，有效规范药械市场经营秩序。

政务服务提质增效，营商环境持续优化。严格落实“高效办成一件事”改革部署，聚焦市场主体开办难点、堵点问题，

主动靠前提供专业化开办辅导服务，2025 年累计为 80 余家新设市场主体提供全程指导，平均为每户市场主体压缩办理时长 5 个工作日，切实降低市场主体办事成本，激发市场活力。

聚焦特色产业赋能，标准建设成果丰硕。紧扣我县花椒、林麝特色优势产业链，深耕行业标准研究与制定工作，全力推进地方特色产业标准化建设，其中“凤县大红袍花椒”地方标准顺利通过省级评审，为特色产业规范化、品牌化、高质量发展筑牢标准支撑。

消费维权效能提升，市场环境更加有序。持续优化消费维权工作机制，畅通维权渠道、提升处置效率，高效化解消费纠纷，切实维护消费者合法权益，营造安全、放心、有序的市场消费环境。

（二）内设机构

1.办公室

职责：承担信息、安全、机要保密、信访维稳、政务公开、综合协调、督查督办、目标责任考核、会议组织等工作。负责人大建议和政协提案办理等工作。承担局系统网络维护和信息化建设工作。承担新闻宣传、舆情管理和新闻发布管理工作。负责党组相关工作和市场监管队伍思想政治建设、意识形态工作。负责精神文明建设，协调组织重大宣传活动。

2.人事与财务股

职责：承担机关、所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休人员服务管理、机关后勤管理等工作。指导相关人才队伍建设。负责编报部门预决算并组织实施。监督指导政府采购国有资产、基本建设等工作。承担指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配发工作。

3.政策法规股

职责：负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。负责公平竞争审查相关工作。承担或参与行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。组织开展有关法治宣传教育工作。指导直属机构、派出机构行政执法工作。

4.食品安全与综合协调股

职责：组织实施食品安全规划，承担食品安全统计工作，编制食品安全状况报告及形势分析报告。负责有关部门和各镇政府履行食品安全监督管理职责的考核评价工作。负责食品安全综合协调工作，组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。负责全县食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事故（事件）应急处置和调查处理工作。督促指导不合格食品核查、处置、召回。制定并组织实施食品安全风险监测和监督抽检计划，开展食品安全风险预警和风险交流，负责统计分析食品抽检结果及信息发布，协调相关单位做好不合格产品的处置

工作。牵头负责重大食品安全保障工作。承担县食品安全委员会日常工作。负责食品生产环节监督管理工作。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。督导各镇监管单位履行食品生产监督管理责任。负责食品生产环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。开展食品安全风险分级管理。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。负责食品流通安全监督管理工作。制定食品、食用农产品质量安全监督管理和食品销售者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。督导各镇监管单位严格依法履行食品流通监督管理责任。负责食品流通环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。负责指导食品摊贩监督管理工作。负责经营质量安全监督管理工作。负责餐饮服务（包括饮食摊贩）食品安全监督管理工作。负责餐饮服务食品安全风险防控。承担重大活动餐饮服务食品安全保障工作。组织协调抓好校园及周边食品安全监管工作。负责餐饮服务环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。组织指导查处食品相关重大违法行为。承办县食品药品安全委员会及上级领导交办的其他工作任务。

5.市场秩序综合监管股

职责：实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。

组织实施商品交易市场秩序监管工作。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。负责价格与收费监管工作。落实广告监督管理的措施办法和广告业发展规划、措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。落实保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系维护工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。指导市场中经济违法案件查处工作和消费者协会工作。牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。指导全县企业、个体工商户和农民专业合作社年度报告工作。负责市场主体监督管理工作。组织指导依法查处取缔无证无照经营工作。指导校园周边环境治理、投资环境保护、生态环境保护等工作。承担并指导市场监管统计工作。配合质量监管与知识产权保护股做好“双打”办相关工作。

6. 药械监督管理股

职责：负责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。承担药品、医疗器械、化妆品经营日常监管和抽检工作。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的经营使用监督管理工作。指导各镇监管部门开展药品、医疗器械、化妆品经营使用监督管理工作。

7.质量监管与知识产权保护股

职责：推进质量强县战略。推行质量奖励制度，组织落实产品和服务质量提升的措施办法，贯彻实施产品质量安全事故强制报告制度。组织和参与重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。组织生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督产品计划的实施。承担产品质量县级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责推行国家法定计量单位和计量管理制度。依法管理商品质量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。依法指导和监督地方标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督和管理产品认证和体系认证工作。承担知识产权方面的工作。牵头做好县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组相关工

作。承办县质量强县工作推进委员会、县知识产权工作领导小组及上级领导交办的其他工作任务。

8.特种设备安全监察股

职责：按照特种设备目录实施安全监察、监督，组织落实特种设备安全技术规范。依法对特种设备的生产、经营、使用、检验检测等环节和高能耗特种设备节能标准执行情况进行监督检查。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。承办县特种设备安全委员会及上级领导交办的其他工作任务。

9.非公党委办公室

职责：负责非公党建日常工作，指导、协助非公有制企业党组织抓好组织建设、党员发展、思想政治、精神文明等工作；加强党员队伍建设，指导非公有制企业党组织严格党内组织生活，强化党员教育、培训、管理，落实党风廉政建设责任制。负责非公党委文件的发放、文书处理、档案管理工作；负责相关会议的会务组织、公务接待工作和重大活动的组织安排；做好非公党建宣传工作。负责县民营企业家协会工作。承办非公党委及上级领导交办的其他工作任务。

10.12315 举报中心

承办县消费者协会（县放心消费创建工作办公室）、县打击传销工作领导小组、县市场监督管理系统扫黑除恶专项斗争领导小组及上级领导交办的其他工作任务。

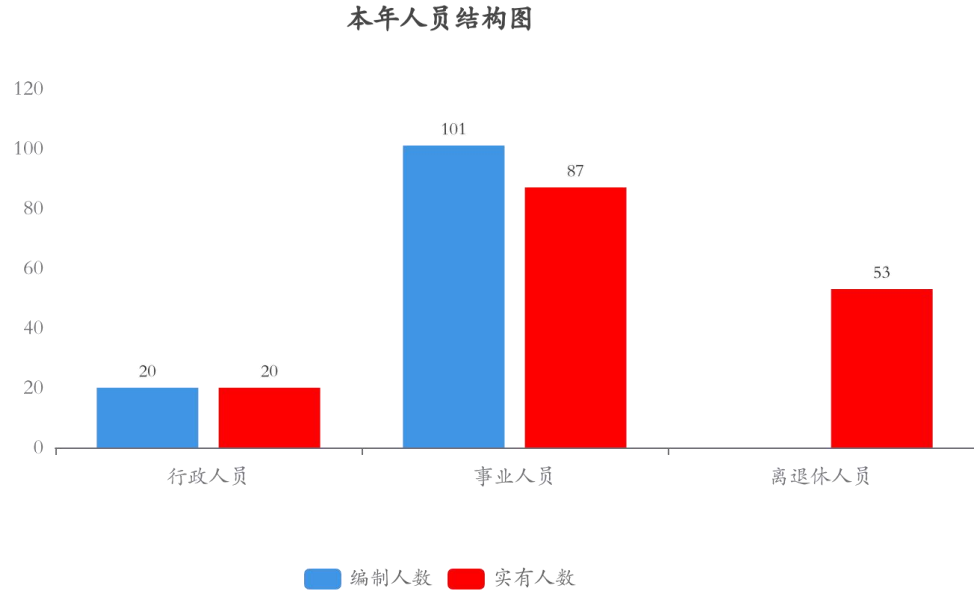
二、部门决算单位构成

纳入 2025 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	凤县市场监督管理局（本级）

三、部门人员情况

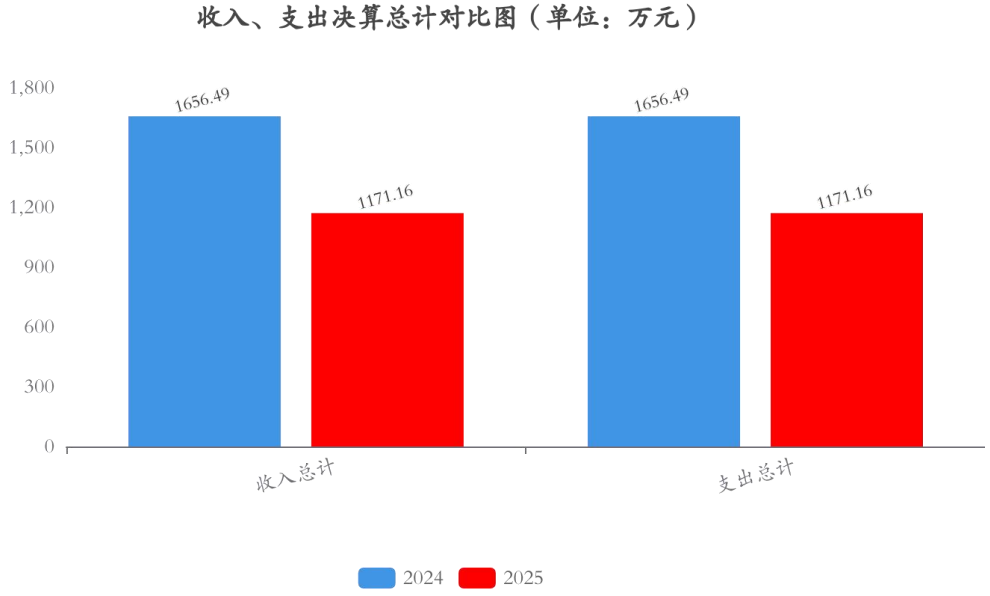
截至 2025 年底，本部门人员编制 121 人，其中行政编制 20 人，事业编制 101 人；实有人员 107 人，其中行政 20 人、事业 87 人。单位管理的离退休人员 53 人。



第二部分 2025 年度部门决算情况说明

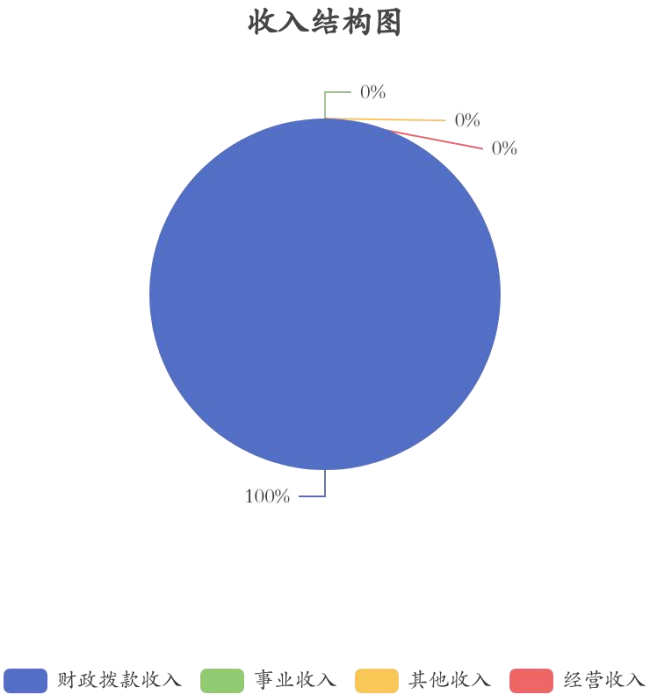
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计、支出总计均为 1,171.16 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 485.33 万元，下降 29.30%，市监所人员管理及各项经费划归各乡镇管理。



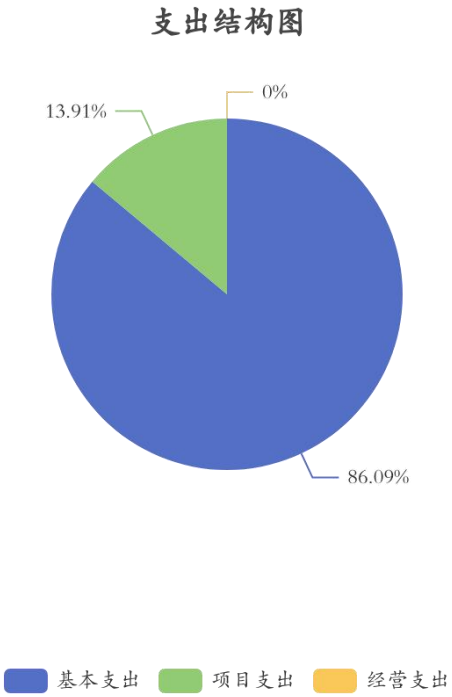
二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 1,171.16 万元，其中：财政拨款收入 1,171.16 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

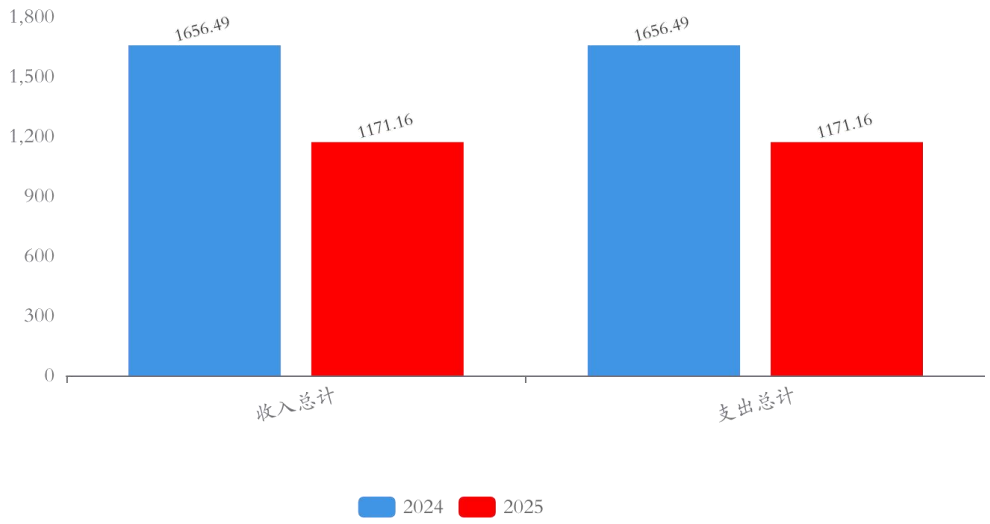
2025 年度本年支出合计 1,171.16 万元，其中：基本支出 1,008.21 万元，占 86.09%；项目支出 162.95 万元，占 13.91%；经营支出 0.00 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1,171.16 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 485.33 万元，下降 29.30%，下降的主要原因是：市监所人员管理及各项经费划归各乡镇管理。

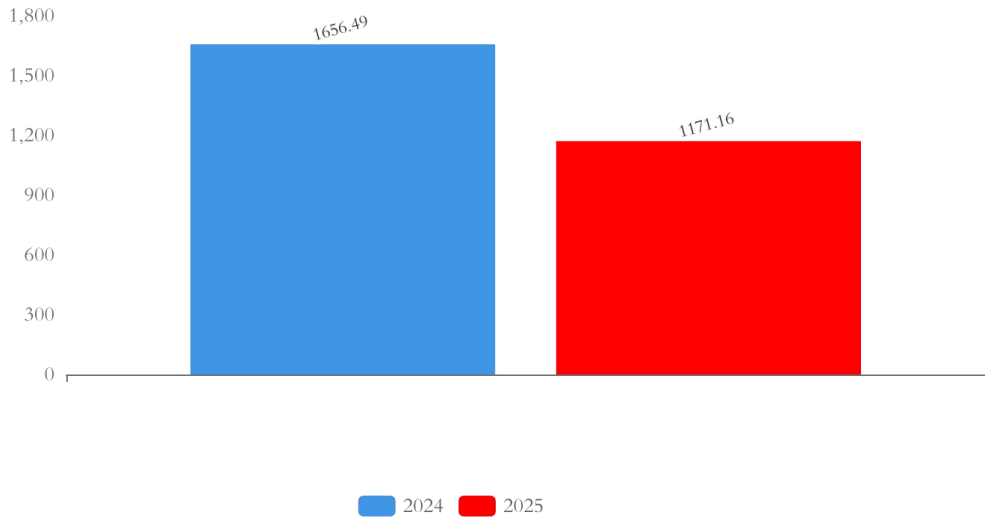
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



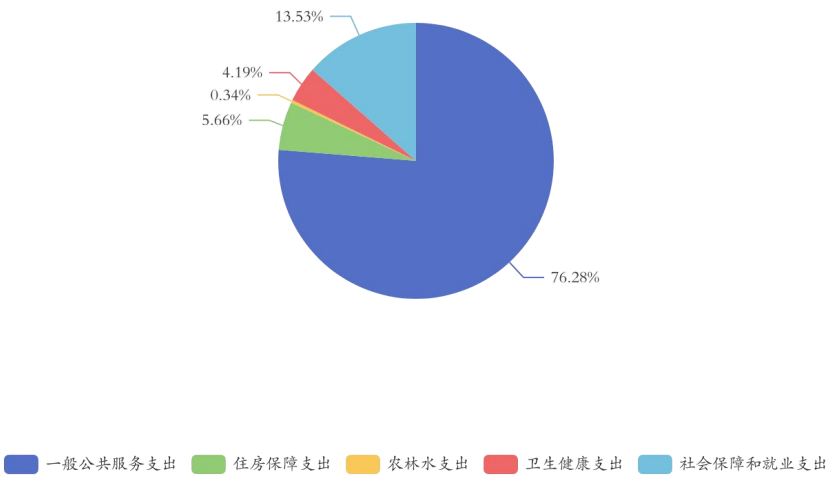
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 987.70 万元，支出决算 1,171.16 万元，完成年初预算的 118.57%。占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 485.33 万元，下降 29.30%，下降的主要原因是：市监所人员管理及各项经费划归各乡镇管理。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算70.10万元，支出决算14.89万元，完成年初预算的21.24%。决算数小于年初预算数的主要原因是知识产权各项工作稳步进行，部分业务付款周期较长。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算541.88万元，支出决算534.38万元，完成年初预算的98.62%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较大。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算15.10万元，支出决算15.26万元，完成年初预算的101.06%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较大。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）。年初预算3.00万元，支出决算2.46万元，

完成年初预算的82.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分业务降本增效,缩减开支。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算6.00万元，支出决算6.00万元，完成年初预算的100%。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算2.00万元，支出决算0.88万元，完成年初预算的44.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分业务降本增效,缩减开支。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算14.00万元，支出决算13.34万元，完成年初预算的95.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分业务降本增效,缩减开支。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算95.63万元，支出决算95.24万元，完成年初预算的99.59%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分业务降本增效,缩减开支。

9.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算199.99万元，支出决算200.00万元，完成年初预算的100.01%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较大。

10.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算35.50万元，支出决算10.87万元，完成年初预算的30.62%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分业务周期较长，经费需参照业务完成时间节点支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算83.54万元，支出决算87.37万元，完成年初预算的104.58%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较多。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算41.77万元，支出决算65.76万元，完成年初预算的157.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较多。

13.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算5.35万元，支出决算5.35万元，完成年初预算的100.00%。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算30.45万元，支出决算32.49万元，完成年初预算的106.70%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较多。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算16.53万元，支出决算16.53万元，完成年初预算的100.00%。

16.农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算4.00万元，支出决算4.00万元，完成年初预算的100.00%。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算61.83万元，支出决算66.33万元，完成年初预算的107.28%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动较多。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,008.21万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费986.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费43.45万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.17万元，支出决算3.17万元，完成预算的100.00%。决算数较上年减少的主要原因是市监所人员划归乡镇管理。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算3.06万元，支出决算3.06万元，完成年初预算的100%。主要用于公务用车的维修及保养。

4.公务接待费支出情况说明。

2025 年度财政拨款安排公务接待预算 0.29 万元，支出决算 0.11 万元，完成预算的 37.93%，决算数较预算数减少 0.18 万元，主要原因是降本增效，减低不必要支出。其中：

国内公务接待支出 0.11 万元。主要是上级单位来单位开展各项业务指导及检查。

（二）培训费支出情况说明。

本部门 2025 年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本部门 2025 年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度机关运行经费预算 7.03 万元，支出决算 7.03 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年下降 10.57 万元，主要原因是市监所人员划归乡镇。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025 年度政府采购支出总额共 56.83 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 56.83 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 56.83 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中

小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，在2025年度，我局统筹推进食品药品监管、市场秩序规范、知识产权保护、消费者权益保护等核心职能落地，年度完成食品药品抽检430批次、市场主体巡查覆盖率100%、消费投诉办结率100%、知识产权侵权案件查处率100%；强化队伍建设与执法能力提升，推动县域市场环境持续优化，公众满意度提升至95%以上。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门2025年度主管的2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费等1个省级专项资金进行自评，涉及预算金额35.00万元。

组织对2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金35.00万元，从评价情况来看，2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费执行金额10.37万元，执行率30%。主要用途是：抽

检交通工具、家用电器等重点商品，强化质量管理，加强食品抽检频次，建立食品重点商品质量监管长效机制，建立商品质量监管长效机制和信息化机制建设，促进我县重点商品质量安全提升，营造放心安全的消费环境。在2025年度，我局通过开展产品质量监管和食品安全监管工作，规范了市场监管行为，建立了长效监管机制，使市场发展和市场经济规律相适应，形成了企业严格自律、诚信经营的良好氛围，让广大群众安全放心消费。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数144.05万元，执行数139.47万元，完成预算的96.82%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是统筹规划，保障各项人员经费按时支出；二是统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设；三是统筹规划全县重点商品及食品安全抽检及其他相关工作。发现的问题及原因：在各项支出工作中存在不够细化、工作进度较慢等问题，原因是工作规划不够细致，对于相关工作不够精细化。下一步改进措施：预算还需要进一步细化，支出还要进一步细化。

2025年度凤县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

部门名称		凤县市场监督管理局										
年度主要任务完成情况	任务名称	指标内容	完成情况	全年预算额（万元）			全年执行额（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	罚没返还收入	完成	9	9		9	9			100.00%	
	任务2	2024中央食品药品监管补助资金（药品）	完成	2	2		0.88	0.88			44.00%	
	任务3	食品药品（保健品）抽检经费	完成	54.72	54.72		54.72	54.72			100.00%	
	任务4	制服换发经费	完成	9	9		9	9			100.00%	
	任务5	消费维权专项	完成	3	3		3	3			100.00%	
	任务6	非公党建经费	完成	6.1	6.1		6.07	6.07			99.51%	
	任务7	罚没返还	完成	30	30		29.77	29.77			99.23%	
	任务8	知识产权保护专项经费	完成	3	3		2.45	2.45			81.67%	
	任务9	执法办案经费	完成	3	3		3	3			100.00%	
	任务10	村级食品药品协管员补贴	完成	4.8	4.8		4.8	4.8			100.00%	
	任务11	非公党建指导员补助	完成	5.59	5.59		3.78	3.78			67.62%	
	任务12	食品安全责任保险	完成	4	4		3.83	3.83			95.75%	
	任务13	特种设备安全监管	完成	3	3		2.33	2.33			77.67%	
	任务14	制服换发经费追加	完成	0.19	0.19		0.19	0.19			100.00%	
	任务15	2025年乡村振兴第一书记、驻村工作队生活补助资金	完成	4	4		4	4			100.00%	
	任务16	2024年市考集体奖金追加	完成	0.55	0.55		0.55	0.55			100.00%	
	任务17	食品药品（保健品）抽检经费	完成	2.1	2.1		2.1	2.1			100.00%	
	金额合计			144.05	144.05		139.47	139.47		10.00	96.82%	9
年度总体目标完成情况	目标1：统筹规划，保障各项经费按时执行 目标2：保障局机关及派驻机构正常运转 目标3：统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设 目标4：统筹规划全县重点商品抽检及其他相关工作 目标5：统筹推进全县食品安全检查及抽检工作 目标6：统筹推进全县市场监管相关工作			目标1：统筹规划，保障各项经费按时执行 目标2：保障局机关及派驻机构正常运转 目标3：统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设 目标4：统筹规划全县重点商品抽检及其他相关工作 目标5：统筹推进全县食品安全检查及抽检工作 目标6：统筹推进全县市场监管相关工作									

2025年度凤县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效指标完成情况	成本指标（10分）	经济成本	指标1：保证资金按规定拨付	≤144.05万元	139.47万元	2	2
			指标2：完成机关正常运转所需经费	≥75.26万元	75.26万元	2	2
		社会成本	指标1：局机关、执法大队、检测中心、各市监所完成各项工作任务	完成全年工作任务	完成	2	2
			指标2：非公党委完成对各党支部指导等工作任务	1年	1年	2	2
		生态环境成本	指标1：为全县社会发展提供良好的社会环境	减少影响	减少	2	2
	产出指标（40分）	数量指标	指标1：维持机关正常运转	1年	完成	4	4
			指标2：党务工作者培训、“两企三新”组织入党积极分子发展对象培训	1年	完成	4	4
		质量指标	指标1：保障机关高质量运转	1年	完成	4	4
			指标2：保障下属部门派驻机构高质量运转	1年	完成	4	4
			指标3：圆满完成全年社会工作任务	1年	完成	4	4
		时效指标	指标1：完成全年市场监管工作各任务	12月31日前	完成	4	4
			指标2：完成全年抽检工作各项任务	12月31日前	完成	4	4
			指标3：完成上级安排、交办的其他任务	12月31日前	完成	4	4
		成本指标	指标1：完成全年市场监管工作各任务	至少110万元	完成	4	3
			指标2：完成全年抽检工作各项任务	至少26万元	完成	4	4
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：服务全县发展大局，提高食品安全水平	逐步提高	完成	4	4
			指标2：保障非公党委各项工作有序推进	逐步提高	完成	4	4
		社会效益指标	指标1：维护我县社会稳定提供保障	保障平安凤县	完成	4	4
			指标2：保障非公党委各项工作有序推进	增强新兴企业发展活力	完成	4	4
		生态效益指标	指标1：为全县社会发展提供良好的社会环境	生态环境向好	完成	3	3
		可持续影响指标	指标1：5.20世界计量日宣传活动	保障平安凤县建设	完成	3	3
			指标2：食品快检批次	完成全年工作任务	完成	2	2
			指标3：完成省局安排产品抽检数	完成全年工作任务	完成	3	3
			指标4：重大活动食品安全专项工作开展次数	≥50次	完成	3	3
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：人民群众满意度	≥90%	≥90%	4	4
			指标2：社区工作人员及机关工作人员满意度	≥98%	≥98%	3	3
			指标3：社区党员及社区群众满意度	≥98%	≥98%	3	3
总分						100	98

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

组织对本部门2025年度主管的2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费等1个省级专项资金进行自评，涉及预算金额35.00万元。

2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费专项资金绩效自评综述：全年预算数 35.00万元，全年执行数 10.37万元，预算执行率为 30%。项目绩效目标完成情况：未完成。发现的问题及原因：部分业务时间跨度较长，需要按时间节点进行资金拨付。下一步改进措施细化时间节点，提高业务开展效率，提高资金拨付及时性。

凤县市场监督管理局专项资金绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025重点商品质量安全监管专项资金（食品）经费						
主管部门	凤县财政局			实施单位	凤县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	35	35	10.37	10	30%	10
	其中：当年财政拨款	35	35	10.37	—	30%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况			
	目标1：统筹规划全县重点商品抽检及其他相关工作 目标2：统筹推进全县食品安全检查及抽检工作			目标1：统筹规划全县重点商品抽检及其他相关工作 目标2：统筹推进全县食品安全检查及抽检工作			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（40分）	数量指标	完成重点商品抽检及其他工作任务	≥50%	55.50%	10	10	
			完成食品药品（保健品）抽检及其他工作任务	≥98%	100%	10	10	
		质量指标	确保产品质量抽检工作正常开展	1年	1年	5	5	
			确保食品药品（保健品）抽检工作正常开展	1年	1年	5	5	
		时效指标	完成全年产品质量抽检工作各项任务	12.31前	12.31前	5	5	
			完成全年食品药品（保健品）抽检工作各项任务	12.31前	12.31前	5	5	
	成本指标（10分）	成本指标	完成全年产品质量抽检工作各项任务	至少12.5万元	完成	5	5	
			完成全年食品药品（保健品）抽检工作各项任务	至少58.8万元	完成	5	5	
	效益指标（30分）	经济成本	服务全县发展大局，提高食品产品质量安全水平	逐步提高	完成	3	3	
			服务全县发展大局，提高食品药品安全水平	逐步提高	完成	3	3	
		社会成本	服务全县发展大局，提高食品产品质量安全水平	打造产品安全县城	完成	3	3	
			服务全县发展大局，提高食品产品质量安全水平	打造食品安全县城	完成	3	3	
		生态环境成本	为全县社会发展提供良好的社会环境	生态环境向好	完成	2	2	
		可持续影响指标	5.20世界计量日宣传活动	1次	完成	4	4	
			食品快检批次	345	完成	4	4	
			完成省局安排产品抽检数	440	完成	4	4	
			重大活动食品安全专项工作开展次数	19次	完成	4	4	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥90%	≥90%	4	4	
			机关工作人员满意度	≥98%	≥98%	3	3	
			群众对市场环境满意度	≥98%	≥98%	3	3	
总分						90	90	

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障食品监管、重点商品等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，食品安全监管方面的支出规模较大，主要是：2013816-食品安全监管，2025 年度决算数为 95.63 万元，占财政拨款支出总额的 8.16%，主要用于食品安全监管等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.凤县市场监督管理局（汇总）的决算数据反映0个预算单位的数据汇总情况。

4.无。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：4801140。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,171.16	一、一般公共服务支出	31	893.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	158.48
	9		九、卫生健康支出	39	49.02
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	4.00
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	66.33
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,171.16	**本年支出合计**	57	1,171.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,171.16	**总计**	60	1,171.16

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		1,171.16	1,171.16					
201	一般公共服务支出	893.32	893.32					
20114	知识产权事务	14.89	14.89					
2011409	知识产权宏观管理	14.89	14.89					
20138	市场监督管理事务	878.43	878.43					
2013801	行政运行	534.38	534.38					
2013802	一般行政管理事务	15.26	15.26					
2013804	经营主体管理	2.46	2.46					
2013805	市场秩序执法	6.00	6.00					
2013812	药品事务	0.88	0.88					
2013815	质量安全监管	13.34	13.34					
2013816	食品安全监管	95.24	95.24					
2013850	事业运行	200.00	200.00					
2013899	其他市场监督管理事务	10.87	10.87					
208	社会保障和就业支出	158.48	158.48					
20805	行政事业单位养老支出	153.13	153.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.37	87.37					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.76	65.76					
20808	抚恤	5.35	5.35					
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35					
210	卫生健康支出	49.02	49.02					
21011	行政事业单位医疗	49.02	49.02					
2101101	行政单位医疗	32.49	32.49					
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53					

213	农林水支出	4.00	4.00					
21305	**巩固拓展脱贫攻坚成果**衔接乡村振兴	4.00	4.00					
2130599	其他**巩固拓展脱贫攻坚成果**衔接乡村振兴支出	4.00	4.00					
221	住房保障支出	66.33	66.33					
22102	住房改革支出	66.33	66.33					
2210201	住房公积金	66.33	66.33					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,171.16	1,008.21	162.95			
201	一般公共服务支出	893.32	734.38	158.95			
20114	知识产权事务	14.89		14.89			
2011409	知识产权宏观管理	14.89		14.89			
20138	市场监督管理事务	878.43	734.38	144.05			
2013801	行政运行	534.38	534.38				
2013802	一般行政管理事务	15.26		15.26			
2013804	经营主体管理	2.46		2.46			
2013805	市场秩序执法	6.00		6.00			
2013812	药品事务	0.88		0.88			
2013815	质量安全监管	13.34		13.34			
2013816	食品安全监管	95.24		95.24			
2013850	事业运行	200.00	200.00				
2013899	其他市场监督管理事务	10.87		10.87			
208	社会保障和就业支出	158.48	158.48				
20805	行政事业单位养老支出	153.13	153.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.37	87.37				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.76	65.76				
20808	抚恤	5.35	5.35				
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35				
210	卫生健康支出	49.02	49.02				
21011	行政事业单位医疗	49.02	49.02				
2101101	行政单位医疗	32.49	32.49				
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53				

213	农林水支出	4.00		4.00			
21305	**巩固拓展脱贫攻坚成果**衔接乡村振兴	4.00		4.00			
2130599	其他**巩固拓展脱贫攻坚成果**衔接乡村振兴支出	4.00		4.00			
221	住房保障支出	66.33	66.33				
22102	住房改革支出	66.33	66.33				
2210201	住房公积金	66.33	66.33				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,171.16	一、一般公共服务支出	33	893.32	893.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	158.48	158.48		
	9		九、卫生健康支出	41	49.02	49.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	4.00	4.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	66.33	66.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,171.16	**本年支出合计**	59	1,171.16	1,171.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,171.16	**总计**	64	1,171.16	1,171.16		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,171.16	1,008.21	162.95
201	一般公共服务支出	893.32	734.38	158.95
20114	知识产权事务	14.89		14.89
2011409	知识产权宏观管理	14.89		14.89
20138	市场监督管理事务	878.43	734.38	144.05
2013801	行政运行	534.38	534.38	
2013802	一般行政管理事务	15.26		15.26
2013804	经营主体管理	2.46		2.46
2013805	市场秩序执法	6.00		6.00
2013812	药品事务	0.88		0.88
2013815	质量安全监管	13.34		13.34
2013816	食品安全监管	95.24		95.24
2013850	事业运行	200.00	200.00	
2013899	其他市场监督管理事务	10.87		10.87
208	社会保障和就业支出	158.48	158.48	
20805	行政事业单位养老支出	153.13	153.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.37	87.37	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	65.76	65.76	
20808	抚恤	5.35	5.35	
2080801	死亡抚恤	5.35	5.35	
210	卫生健康支出	49.02	49.02	
21011	行政事业单位医疗	49.02	49.02	
2101101	行政单位医疗	32.49	32.49	
2101102	事业单位医疗	16.53	16.53	

213	农林水支出	4.00		4.00
21305	巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.00		4.00
2130599	其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.00		4.00
221	住房保障支出	66.33	66.33	
22102	住房改革支出	66.33	66.33	
2210201	住房公积金	66.33	66.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	975.56	302	商品和服务支出	21.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	316.70	30201	办公费	2.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	212.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	106.19	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.14	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	70.82	30206	电费	3.42	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.37	30207	邮电费	0.69	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	65.76	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	49.02	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.19	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.10	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	66.33	30213	维修（护）费	0.08	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.93	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.11	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	5.35	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.58	30226	劳务费	0.10	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	2.40	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	3.06	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	

30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.19			
人员经费合计		986.49	公用经费合计					43.45

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：凤县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.17		3.06		3.06	0.11		
决算数	3.17		3.06		3.06	0.11		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。