

凤县市场监督管理局（汇总）
2026年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规。组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，组织实施有关市场监督管理规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。组织开展市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。承担辖区广告活动监督管理工作，依法查处广告违法行为。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导查处价格收费违法违规行为。依法对商标使用进行监督管理，保护商标专用权，负责特殊标志、官方标志专用权的保护，组织开展企业

信用信息体系建设，推进企业信用、行业信用，实施信用分类管理。依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动监督管理工作，查处传销和违法直销案件，协调相关部门开展打击传销联合行动。查处辖区不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。承担辖区拍卖、经纪活动和合同管理工作。负责管理动产抵押物登记。承担辖区消费者权益保护工作和质量技术食品药品、价格投诉、申诉、举报工作。建立消费者权益保护体系，处理消费者申诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为。

5. 负责食品安全监督管理和综合协调。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

6. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的

法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。指导全县药品监督管理工作。

7. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

8. 承担辖区质量监督管理工作。承担产品、商品质量监督抽查、检测及处理工作。配合开展工业产品现场审查和重大质量事故调查处理。

9. 承担监督质量管理体系认证认可工作。依法监督和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理，查处认证违法行为。

10. 承担辖区计量管理工作。推行法定计量单位和国家计量制度，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，监管市场计量行为，查处计量违法行为。

11. 承担辖区标准化管理工作。贯彻执行国家标准和行业标准，对标准的实施进行监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，办理企业标准备案和执行标准登记，承担标准实施、统一社会信用代码、商品条码监督管

理工作。

12. 承担辖区特种设备安全监察工作。依法对特种设备进行安全监察。按规定报告特种设备事故，配合开展特种设备安全事故调查处理。

13. 查处辖区制售假冒伪劣产品、商品、食品、食盐、药品、价格等违法行为。

14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

1. 办公室.

职责：承担信息、安全、机要保密、信访维稳、政务公开、综合协调、督查督办、目标责任考核、会议组织等工作。负责人大建议和政协提案办理等工作。承担局系统网络维护和信息化建设工作。承担新闻宣传、舆情管理和新闻发布管理工作。负责党组相关工作和市场监管队伍思想政治建设、意识形态工作。负责精神文明建设，协调组织重大宣传活动。

负责人：张浩.

联系电话：0917—4801140。

2. 人事与财务股.

职责：承担机关、所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休人员服务管理、机关后勤管理等工作。指导相关人才队伍建设。负责编报部门预决算并组织实施。监督指导政府采购国有资产、基本建设等工作。承担指导

各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配发工作。

负责人：王欢.

联系电话：0917—4800882。

3. 政策法规股.

职责：负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。负责公平竞争审查相关工作。承担或参与行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。组织开展有关法治宣传教育工作。指导直属机构、派出机构行政执法工作。

负责人：刘丽萍.

联系电话：0917—4801140。

4. 食品安全与综合协调股.

职责：组织实施食品安全规划，承担食品安全统计工作，编制食品安全状况报告及形势分析报告。负责有关部门和各镇政府履行食品安全监督管理职责的考核评价工作。负责食品安全综合协调工作，组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。负责全县食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事故（事件）应急处置和调查处理工作。督促指导不合格食品核查、处置、召回。制定并组织实施食品安全风险监测和监督抽检计划，开展食品安全风险预警和风险交流，负责统计分析食品抽检结果及信息发布，协调相关单位做好不合格产品的

处置工作。牵头负责重大食品安全保障工作。承担县食品安全委员会日常工作。负责食品生产环节监督管理工作。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。督导各镇监管单位履行食品生产监督管理责任。负责食品生产环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。开展食品安全风险分级管理。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。负责食品流通安全监督管理工作。制定食品、食用农产品质量安全监督管理和食品销售者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。督导各镇监管单位严格依法履行食品流通监督管理责任。负责食品流通环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。负责指导食品摊贩监督管理工作。负责经营质量安全监督管理工作。负责餐饮服务（包括饮食摊贩）食品安全监督管理工作。负责餐饮服务食品安全风险防控。承担重大活动餐饮服务食品安全保障工作。组织协调抓好校园及周边食品安全监管工作。负责餐饮服务环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。组织指导查处食品相关重大违法行为。承办县食品药品安全委员会及上级领导交办的其他工作任务。

负责人：程华。

联系电话：0917—4800821。

5. 市场秩序综合监管股。

职责：实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办

法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。组织实施商品交易市场秩序监管工作。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。负责价格与收费监管工作。落实广告监督管理的措施办法和广告业发展规划、措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。落实保护消费者权益的具体措施办法。

负责人：李璐宁。

联系电话：0917—4802042。

6. 12315消费者申诉举报中心。

职责：承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系维护工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。指导市场中经济违法案件查处工作和消费者协会工作。牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。指导全县企业、个体工商户和农民专业合作社年度报告工

作。负责市场主体监督管理工作。组织指导依法查处取缔无证无照经营工作。指导校园周边环境治理、投资环境保护、生态环境保护等工作。承担并指导市场监管统计工作。配合质量监管与知识产权保护股做好“双打”办相关工作。承办县消费者协会（县放心消费创建工作室）、县打击传销工作领导小组、县市场监督管理系统扫黑除恶专项斗争领导小组及上级领导交办的其他工作任务。

负责人：刘志鹏。

联系电话：0917—4802042。

7. 药械监督管理股。

职责：负责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。承担药品、医疗器械、化妆品经营日常监管和抽检工作。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的经营使用监督管理工作。指导各镇监管部门开展药品、医疗器械、化妆品经营使用监督管理工作。

负责人：谢小利。

联系电话：0917—4800818。

8. 质量监管与知识产权保护股。

职责：推进质量强县战略。推行质量奖励制度，组织落实产品和服务质量提升的措施办法，贯彻实施产品质量安全事故强制报告制度。组织和参与重大质量事故调查。负责产品防伪

的相关工作。组织生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督产品计划的实施。承担产品质量县级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责推行国家法定计量单位和计量管理制度。依法管理商品质量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。依法指导和监督地方标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督和管理产品认证和体系认证工作。承担知识产权方面的工作。牵头做好县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组相关工作。承办县质量强县工作推进委员会、县知识产权工作领导小组及上级领导交办的其他工作任务。

负责人：王丽莉。

联系电话：0917—4762757。

9. 特种设备安全监察股。

职责：按照特种设备目录实施安全监察、监督，组织落实特种设备安全技术规范。依法对特种设备的生产、经营、使用、检验检测等环节和高能耗特种设备节能标准执行情况进行监督检查。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。承办县特种设备安全委员会及上级领导交办的其他工作任务。

负责人：柳红旗.

联系电话：0917—4806959。

10. 非公党委办公室.

职责：负责非公党建日常工作，指导、协助非公有制企业党组织抓好组织建设、党员发展、思想政治、精神文明等工作；加强党员队伍建设，指导非公有制企业党组织严格党内组织生活，强化党员教育、培训、管理，落实党风廉政建设责任制。负责非公党委文件的发放、文书处理、档案管理工作；负责相关会议的会务组织、公务接待工作和重大活动的组织安排；做好非公党建宣传工作。负责县民营企业家协会工作。承办非公党委及上级领导交办的其他工作任务。

负责人：杨勇.

联系电话：0917—4801185。

二、工作任务

全系统要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中、四中全会及中央经济工作会议精神，深入学习贯彻习近平总书记历次来陕和来宝考察重要讲话重要指示精神，持续深化拓展“三个年”活动，更好统筹效率和公平、活力和秩序、发展和安全关系，接续推进“五个市监”，聚焦发力“六大任务”，干字当头、务实创新，一要聚焦优化营商环境，创新监管护航发展。二要聚焦规范市场秩序，依法维护合法权益。三要聚焦提振消费信

心，促进消费扩容提质。四要聚焦质量强企强链，推动企业提质进位。五要聚焦知识产权创造，赋能企业创新发展。六要聚焦提升安全水平，守稳市场监管底线。

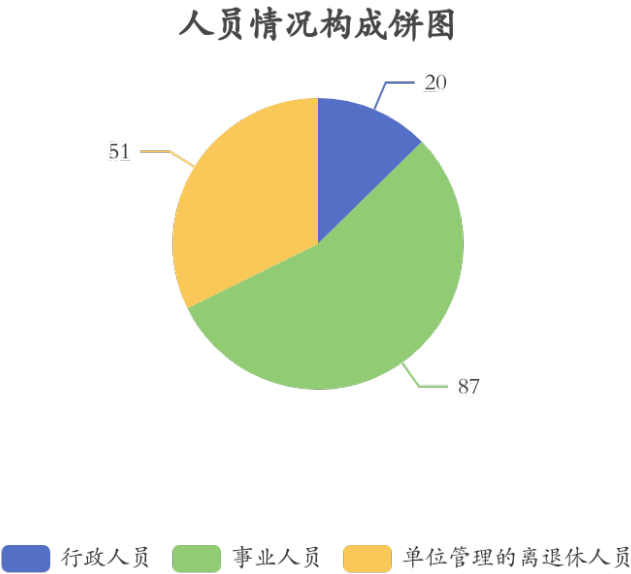
三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括凤县市场监督管理局本级预算和所属事业单位预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	凤县市场监督管理局本级	

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制121人，其中行政编制20人、事业编制101人；实有人员107人，其中行政20人、事业87人。单位管理的离退休人员51人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入1,006.62万元，其中一般公共预算拨款收入1,006.62万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加18.92万元，增长1.92%，增长的主要原因是：新增项目；本部门当年预算支出1,006.62万元，其中一般公共预算拨款支出1,006.62万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加18.92万元，增长1.92%，增长的主要原因是：项目支出增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入1,006.62万元，其中一般公共预算拨款收入1,006.62万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加18.92万元，增长1.92%，增长的主要原因是：新增项目；本部门财政拨款支出1,006.62万元，其中一般公共预算拨款支出1,006.62万元、政

府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加18.92万元，增长1.92%，增长的主要原因是：项目支出增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出1,006.62万元，较上年增加18.92万元，增长1.92%，增长的主要原因是：项目支出增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出1,006.62万元，其中：

1. 行政运行（2013801）429.09万元，较上年增加23.54万元，增长5.81%，增长的主要原因是：人员工资增加。

2. 一般行政管理事务（2013802）18.79万元，较上年增加3.69万元，增长24.44%，增长的主要原因是：项目支出增加。

3. 市场秩序执法（2013805）6.00万元，较上年无增减。

4. 质量安全监管（2013815）2.70万元，较上年减少0.30万元，下降10.00%，下降的主要原因是：缩减开支。

5. 食品安全监管（2013816）77.10万元，较上年减少22.00万元，下降22.20%，下降的主要原因是：缩减开支。

6. 事业运行（2013850）217.55万元，较上年增加17.55万元，增长8.78%，增长的主要原因是：人员工资增加。

7. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）

89.79万元，较上年增加6.25万元，增长7.48%，增长的主要原因是：人员工资增加。

8. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）50.35万元，较上年减少13.27万元，下降20.85%，下降的主要原因是：人员退休。

9. 行政单位医疗（2101101）31.88万元，较上年增加1.43万元，增长4.69%，增长的主要原因是：人员工资增加。

10. 事业单位医疗（2101102）18.39万元，较上年增加1.85万元，增长11.22%，增长的主要原因是：人员工资增加。

11. 住房公积金（2210201）65.00万元，较上年增加3.17万元，增长5.13%，增长的主要原因是：人员工资增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

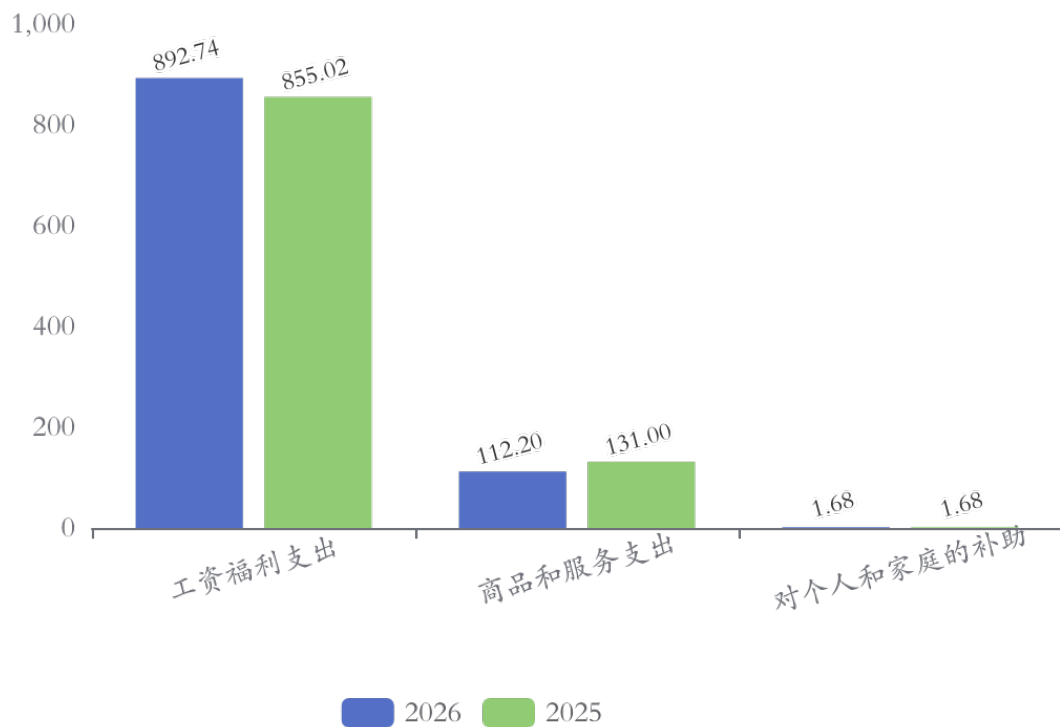
1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,006.62万元，其中：

（1）工资福利支出（301）892.74万元，较上年增加37.72万元，增长4.41%，增长的主要原因是：人员工资增加。

（2）商品和服务支出（302）112.20万元，较上年减少18.80万元，下降14.35%，下降的主要原因是：缩减开支。

（3）对个人和家庭的补助（303）1.68万元，较上年无增减。

支出按部门预算支出经济分类对比图



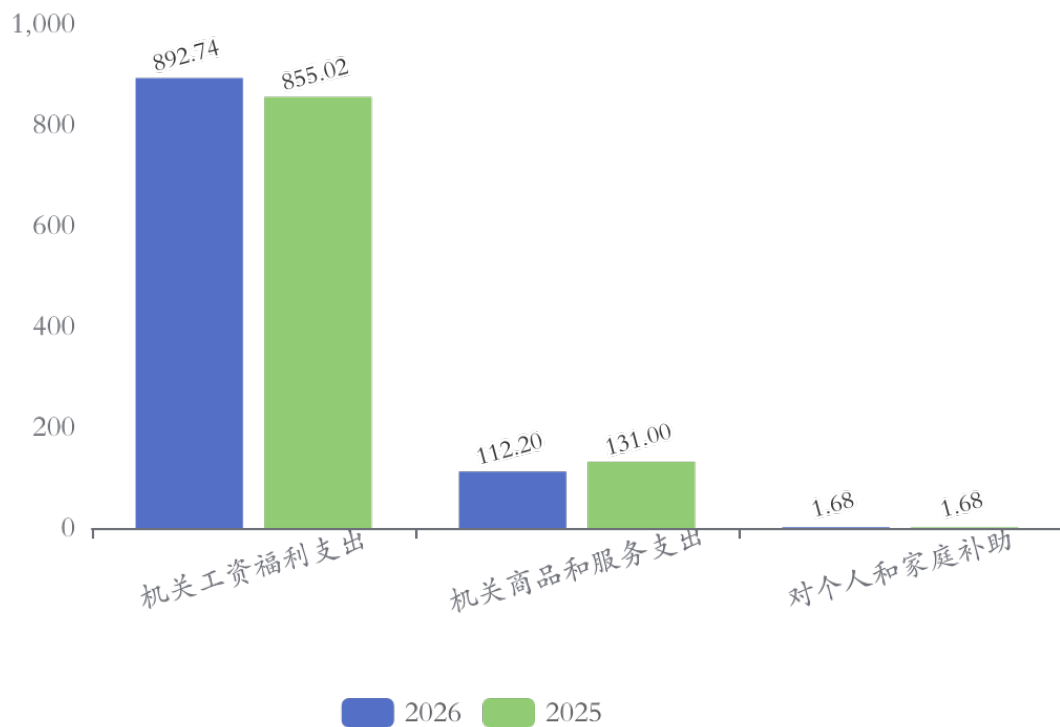
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,006.62万元，其中：

（1）机关工资福利支出（501）892.74万元，较上年增加37.72万元，增长4.41%，增长的主要原因是：人员工资增加。

（2）机关商品和服务支出（502）112.20万元，较上年减少18.80万元，下降14.35%，下降的主要原因是：缩减开支。

（3）对个人和家庭补助（509）1.68万元，较上年无增减。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出2.30万元，较上年减少0.57万元，下降19.71%，下降的主要原因是：缩减开支。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费0.21万元，较上年下降0.07万元，下降26.22%，下降的主要原因是：缩减开支。

公务用车运行维护费2.10万元，较上年下降0.49万元，下降19.00%，下降的主要原因是：缩减开支。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆11辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共60.00万元，其中政府采购货物类预算0.00万元、政府采购服务类预算60.00万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1,006.62万元，政府性基金预算拨款1,006.62万元，国有资本

经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排18.30万元，较上年增加8.4万元，增长84.8%，增长的主要原因是机构调整，项目支出增加。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单

独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属单位上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：凤县市场监督管理局（汇总）

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	10,066,244.00	一、部门预算	10,066,244.00	一、部门预算	10,066,244.00	一、部门预算	10,066,244.00
1、财政拨款	10,066,244.00	1、一般公共服务支出	7,512,297.00	1、人员经费和公用经费支出	9,020,344.00	1、机关工资福利支出	8,927,444.00
(1)一般公共预算拨款	10,066,244.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	8,820,544.00	2、机关商品和服务支出	1,122,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	183,000.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	16,800.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,045,900.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	106,900.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,401,336.00	(2)商品和服务支出	939,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	16,800.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	502,600.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	650,011.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	10,066,244.00	10,066,244.00										
125	凤县市场监督管理局	10,066,244.00	10,066,244.00										
125001	凤县市场监督管理局	10,066,244.00	10,066,244.00										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	10,066,244.00	10,066,244.00								
125	凤县市场监督管理局	10,066,244.00	10,066,244.00								
125001	凤县市场监督管理局	10,066,244.00	10,066,244.00								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	10,066,244.00	一、财政拨款	10,066,244.00	一、财政拨款	10,066,244.00	一、财政拨款	10,066,244.00
1、一般公共预算拨款	10,066,244.00	1、一般公共服务支出	7,512,297.00	1、人员经费和公用经费支出	9,020,344.00	1、机关工资福利支出	8,927,444.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	8,820,544.00	2、机关商品和服务支出	1,122,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	183,000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	16,800.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,045,900.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	106,900.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,401,336.00	(2)商品和服务支出	939,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	16,800.00
		10、卫生健康支出	502,600.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	650,011.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00	本年支出合计	10,066,244.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00	支出总计	10,066,244.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	10,066,244.00	8,837,344.00	183,000.00	1,045,900.00	
201	一般公共服务支出	7,512,297.00	6,283,397.00	183,000.00	1,045,900.00	
20138	市场监督管理事务	7,512,297.00	6,283,397.00	183,000.00	1,045,900.00	
2013801	行政运行	4,290,897.00	4,107,897.00	183,000.00		
2013802	一般行政管理事务	187,900.00			187,900.00	
2013805	市场秩序执法	60,000.00			60,000.00	
2013815	质量安全监管	27,000.00			27,000.00	
2013816	食品安全监管	771,000.00			771,000.00	
2013850	事业运行	2,175,500.00	2,175,500.00			
208	社会保障和就业支出	1,401,336.00	1,401,336.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,401,336.00	1,401,336.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	897,870.00	897,870.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	503,466.00	503,466.00			
210	卫生健康支出	502,600.00	502,600.00			
21011	行政事业单位医疗	502,600.00	502,600.00			
2101101	行政单位医疗	318,750.00	318,750.00			
2101102	事业单位医疗	183,850.00	183,850.00			
221	住房保障支出	650,011.00	650,011.00			
22102	住房改革支出	650,011.00	650,011.00			
2210201	住房公积金	650,011.00	650,011.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			10,066,244.00	8,837,344.00	183,000.00	1,045,900.00	
301	工资福利支出			8,927,444.00	8,820,544.00		106,900.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,116,207.00	6,116,207.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	138,320.00	138,320.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	897,870.00	897,870.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	503,466.00	503,466.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	502,600.00	502,600.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	12,070.00	12,070.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	650,011.00	650,011.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	106,900.00			106,900.00	
302	商品和服务支出			1,122,000.00		183,000.00	939,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,071,979.00		159,979.00	912,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,060.00		2,060.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	20,961.00		20,961.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	27,000.00			27,000.00	
303	对个人和家庭的补助			16,800.00	16,800.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	16,800.00	16,800.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	9,020,344.00	8,837,344.00	183,000.00	
201	一般公共服务支出	6,466,397.00	6,283,397.00	183,000.00	
20138	市场监督管理事务	6,466,397.00	6,283,397.00	183,000.00	
2013801	行政运行	4,290,897.00	4,107,897.00	183,000.00	
2013850	事业运行	2,175,500.00	2,175,500.00		
208	社会保障和就业支出	1,401,336.00	1,401,336.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,401,336.00	1,401,336.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	897,870.00	897,870.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	503,466.00	503,466.00		
210	卫生健康支出	502,600.00	502,600.00		
21011	行政事业单位医疗	502,600.00	502,600.00		
2101101	行政单位医疗	318,750.00	318,750.00		
2101102	事业单位医疗	183,850.00	183,850.00		
221	住房保障支出	650,011.00	650,011.00		
22102	住房改革支出	650,011.00	650,011.00		
2210201	住房公积金	650,011.00	650,011.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			9,020,344.00	8,837,344.00	183,000.00	
301	工资福利支出			8,820,544.00	8,820,544.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,116,207.00	6,116,207.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	138,320.00	138,320.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	897,870.00	897,870.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	503,466.00	503,466.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	502,600.00	502,600.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	12,070.00	12,070.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	650,011.00	650,011.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出				
302	商品和服务支出			183,000.00		183,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	159,979.00		159,979.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,060.00		2,060.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	20,961.00		20,961.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			16,800.00	16,800.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	16,800.00	16,800.00		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,045,900.00	
125	凤县市场监督管理局	1,045,900.00	
125001	凤县市场监督管理局	1,045,900.00	
	专用项目	1,045,900.00	
-	专用项目	20,000.00	
	凤县地理标志证明商标申报	20,000.00	凤县地理标志证明商标
	村级食品药品协管员补贴	51,000.00	
	2026年村级食品药品协管员补贴	51,000.00	2026年村级食品药品协管员补贴
	非公党建经费	58,000.00	
	2026年非公党建经费	58,000.00	2026年非公党建经费
	非公党建指导员补助	55,900.00	
	2026年非公党建指导员补助	55,900.00	2026年非公党建指导员补助
	食品安全责任保险	40,000.00	
	2026年食品安全责任保险	40,000.00	2026年食品安全责任保险
	食品药品（保健品）抽检经费	600,000.00	
	2026年食品药品（保健品）抽检经费	600,000.00	2026年食品药品（保健品）抽检经费
	食品药品监管	80,000.00	
	2026年食品药品监管资金	80,000.00	2026年食品药品监管资金
	特种设备安全监管	27,000.00	
	2026年特种设备安全监管经费	27,000.00	2026年特种设备安全监管经费
	消费维权专项	30,000.00	
	2026年消费维权经费	30,000.00	2026年消费维权经费
	知识产权保护专项经费	27,000.00	
	2026年知识产权保护专项经费	27,000.00	2026年知识产权保护专项经费
	执法办案经费	30,000.00	
	2026年执法办案经费	30,000.00	2026年执法办案经费
	制服换发经费	27,000.00	
	2026年制服换发经费	27,000.00	2026年制服换发经费

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				1						600,000.00	
201	38	16	1	全额				1						600,000.00	
201	38	16	125001	凤县市场监督管理局				1						600,000.00	
201	38	16		2026年食品药品（保健品）抽检经费	C19990000其他专业技术服务		抽检	1	302	01	502	01		600,000.00	

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年								当年								增减变化情况											
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算									
			小计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国（境）费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				
	合计	28,671.00	28,671.00		2,792.00	25,879.00		25,879.00			23,021.00	23,021.00		2,060.00	20,961.00		20,961.00			-5,650.00	-5,650.00		-732.00	-4,918.00		-4,918.00			
125	凤县市场监督管理局	28,671.00	28,671.00		2,792.00	25,879.00		25,879.00			23,021.00	23,021.00		2,060.00	20,961.00		20,961.00			-5,650.00	-5,650.00		-732.00	-4,918.00		-4,918.00			
125001	凤县市场监督管理局	28,671.00	28,671.00		2,792.00	25,879.00		25,879.00			23,021.00	23,021.00		2,060.00	20,961.00		20,961.00			-5,650.00	-5,650.00		-732.00	-4,918.00		-4,918.00			

表13-1

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年村级食品药品协管员补贴			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	5.10	执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款	5.10		
		其他资金			
总体目标	做好2026年村级食品药品协管员补助工作，提高村级食品药品安全工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	提高村级食品药品监管能力	提高	
	产出指标	数量指标	完成85名协管员补助发放	完成率100%	
		质量指标	按时发放补贴	按时	
	效益指标	经济效益指标	提高食品药品监管频率	提高	
		可持续影响指标	提高协管员满意度	满意度≥99%	

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称			2026年非公党建经费		
主管部门			凤县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	5.80	执行率分值 (10分)
			其中：财政拨款	5.80	
			其他资金		
总体目标	做好2026年非公党建工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	提高非公党委建设	提高	
	产出指标	数量指标	完成年度培训，指导工作	完成率100%	
		质量指标	提高建设质量，降低成本	完成	
	效益指标	社会效益指标	强化党支部建设	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高党员政治站位和思想意识	提高	

表13-3

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年非公党建指导员补助			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	5.59	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	5.59		
		其他资金			
总体目标	保障非公党建指导员质量, 强化非公党支部建设				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	不超出预算指标	支出率≤100%	
	产出指标	数量指标	补助发放到人	完成	
		质量指标	按时发放	按时	
	效益指标	社会效益指标	提高非公党支部示范引领作用	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高非公党支部建设力度	提高	

表13-4

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称			2026年食品安全责任保险		
主管部门			凤县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	4.00	执行率分值 (10分)
			其中：财政拨款	4.00	
			其他资金		
总体目标	购买2026年食品安全责任保险				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	完成2026年食品安全责任保险购买	100%	
	产出指标	数量指标	完成全县人民食品安全保险购买	完成	
		质量指标	保证购买质量	提高	
		时效指标	规定时间购买	及时购买保险	
	效益指标	社会效益指标	提高县域食品安全保障水平	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县域人民群众满意度	≥95%	

表13-5

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年食品药品监管资金			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	8.00		执行率分值 (10分)
		其中：财政拨款	8.00		
		其他资金			
总体目标	强化县域内食品药品监管能力，提高违法查处力度				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	提质增效，降低成本	成本降低	
	产出指标	数量指标	提高违法查处力度	提高	
		质量指标	强化监管能力	提升	
	效益指标	社会效益指标	维护市场环境，保障消费者合法权益	提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场及消费者满意度	满意度≥95%	

表13-6

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年消费维权经费			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	3.00	执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款	3.00		
		其他资金			
总体目标	提高消费维权处置能力，保障消费者合法权益				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	提高消费维权处置效率	提高	
	产出指标	数量指标	消费维权处置率	100%	
		质量指标	做好消费维权处置工作	完成	
	效益指标	社会效益指标	维护消费者合法权益	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高消费者满意度	≥95%	

表13-7

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年执法办案经费			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	3.00		执行率分值（10分）
		其中：财政拨款	3.00		
		其他资金			
总体目标	提高年度执法办案水平，强化干部执法办案能力				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	降低经济成本	降低	
	产出指标	数量指标	显著提高执法办案数量	提高	
		质量指标	提高执法办案水平	提高	
	效益指标	社会效益指标	营造稳定良好市场环境	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高个体经营户经营水平	提高	

表13-8

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2026年知识产权保护专项经费			
主管部门		凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	2.70	执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款	2.70		
		其他资金			
总体目标	做好县域知识产权保护工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	提高知识产权价值	提高	
		社会成本指标	降低相关成本	降低	
	产出指标	数量指标	完成县域内知识产权保护工作	完成率≥95%	
		质量指标	保障知识产权质量	提高	
	效益指标	经济效益指标	提高知识产权经济效益	提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高服务对象满意度	满意度≥95%	

表13-9

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称			凤县地理标志证明商标申报		
主管部门			凤县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	2.00	执行率分值 (10分)
			其中：财政拨款	2.00	
			其他资金		
总体目标	凤县地理标志证明商标				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	提高凤县地理标志证明商标申报成效	提升	
	产出指标	数量指标	申报数量	数量≥3	
		质量指标	提高申报质量	提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高商标申报者满意度	≥95%	

表14

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门（单位）名称			凤县市场监督管理局				
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）			执行率分值（10分）
				总额	财政拨款	其他资金	
	任务		完成2026年整体目标预算	9957744	9957744		
	金额合计		9957744	9957744			
年度总体目标	1、人员工资和公用经费按进度发放到位； 2、严格控制“三公”经费及运转经费支出； 3、维护市场经济秩序，确保全县食品药品安全。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		分值权重（90分）
	成本指标	经济成本指标	降本增效		100%		10
		社会成本指标	运转经费较上年压缩		≥5%		10
	产出指标	数量指标	专项资金支出		≥95%		10
		质量指标	单位承担的各项工作目标任务高效完成		完成率≥99%		10
		时效指标	单位承担的各项工作目标任务按时完成		12.31前		10
	效益指标	经济效益指标	财政资金使用效益		明显提高		10
		社会效益指标	保障市场运行稳定		稳定		10
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度		100%		10
			人民群众及服务对象满意度		100%		10

表-15

2026年度专项资金绩效目标表

项目名称					
主管部门		凤县市场监督管理局		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	成本指标	经济成本指标			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			